



Ваш надежный помощник

Керівник гуртка ЗДО, 8000 грн.

📍 Запорожье, 🕒 10 апреля
2024

Компания: [Заклад дошкільної освіти №290 «Зайчатка»](https://jobs.ua/company/id/1632173) (https://jobs.ua/company/id/1632173) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Наука, образование, переводы](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги, побажання: Педагогічна освіта

Обов'язки:

1. Планує, організовує забезпечує роботу гуртка .
2. Комплектує групи для занять з урахуванням рівня розвитку вихованців.
3. Виявляє інтереси, здібності та обдарування учнів, створює умови для їх розвитку.
4. Обирає ефективні педагогічно доцільні форми, методи та засоби роботи з вихованцями.
5. Готує вихованців до участі у фестивалях, конкурсах тощо.
6. Забезпечує дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки під час проведення занять.
7. Створює сприятливий емоційно-психологічний клімат під час занять.
8. Настановленням і особистим прикладом утверджує у вихованців повагу до суспільних моралі і цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, толерантності, працелюбства тощо.
9. Виховує в дітей повагу до дорослих, державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України й довкілля.
10. Захищає дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, а також запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.
11. Консультує батьків або осіб, які їх замінюють, з питань розвитку, виховання та навчання дітей, проводить відкриті звітно-показові заходи.
12. Бере участь у засіданнях педагогічної ради та загальних зборів колективу закладу освіти, а також у роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.
13. Забезпечує збереження обладнання; вносить керівництву пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази гуртка.
14. Вносить пропозиції до плану роботи на рік закладу освіти.
15. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.
16. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність.
17. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.
18. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.
19. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.
20. Виконує статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.
21. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

Умови: Повний соцпакет

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 454-58-36

Контактное лицо: Людмила Шаповал

Сайт: <https://zdo-no-29061.webnode.com.ua/>

Адрес:

м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька,
19А