



Ваш надежный помощник

Секретар керівника, 20000 грн.

📍 Винница, 🕒 11 апреля
2024

Компания: «[Ейч Ар Смарт Едженси](https://jobs.ua/company/id/1628850)» (<https://jobs.ua/company/id/1628850>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Шукаємо секретаря в офіс Вінниці.

Вільне володіння українською мовою

Бажано знання англійської мови

Приємний та доглянутий зовнішній вигляд

Повна зайнятість

Графік роботи плаваючий (на вимогу, за необхідністю). Ви працюєте лише у дні, коли будуть необхідні послуги реєстрації (ділові зустрічі керівництва, планові заходи). Ви будете отримувати фіксовану заробітну плату за місяць незалежно від кількості відпрацьованих днів, але повинні бути готові вийти на вимогу в будь-який день.

Обов'язки:

Приємний прийом, обробка та реєстрація дзвінків

Зустріч і реєстрація гостей

Контроль чистоти робочого місця і наявності розхідних матеріалів

Виконання інших розпоряджень керівництва, що стосуються життєдіяльності офісу.

Офіс за адресом Вінниця, вул. Гоголя, 4

Заробітна плата 15000 – 20000 грн

Чекаємо на Ваші резюме!

Контактная информация

Контактное лицо: НаталіяНаталія

Адрес: Гоголя, 4