



Ваш надежный помощник

Діловод, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 18
апреля

Компанія: [Агенство нерухомості «Шлях додому» \(ФОП Іванчук Н.П.\) \(https://jobs.ua/company/id/1632555\)](https://jobs.ua/company/id/1632555) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: желателен
График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Місце роботи: Київ

Вимоги:

Досвід роботи від 1 року

Вміння працювати з офісною технікою та в СЕД

Висока увага до деталей

Відповідальність та організованість

Обов'язки:

Організація та ведення діловодства

Реєстрація та облік вхідних та вихідних документів

Ведення документації в електронному та паперовому вигляді

Контроль за вчасністю та правильністю оформлення документів

Виконання інших завдань, пов'язаних з діловодством

Координація роботи з архівування та зберігання документації

Вимоги до особистих та професійних якостей:

Відповідальність.

Послідовність та організованість в роботі.

Вміння працювати в команді.

Ми шукаємо відповідальну та організовану людину, яка готова приєднатися до нашої команди. Якщо ви відповідаєте вимогам, маєте відповідні навички та бажання розвиватися у сфері діловодства, ми чекаємо на ваше резюме!

Для участі у відборі надішліть резюме на електронну адресу

Контактная информация

Контактное лицо: НадіяКостюк