



Ваш надежный помощник

Заступник головного бухгалтера, 35000 грн.

📍 Київ, 📅 18 апреля 2024

Компанія: [Техно Іновейшн Компані](https://jobs.ua/company/id/1633507) (<https://jobs.ua/company/id/1633507>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Ласкаво просимо до «Техно Іновейшн Компані» — визнаного лідера оптової та роздрібної торгівлі споживчою електронікою. Ми офіційний дистриб'ютор таких брендів як **TM Promate, Vertux, Vortex, Myria** в Україні (promate.com.ua)

У зв'язку із розширенням ми шукаємо в команду **заступника головного бухгалтера**.

Ваш функціонал буде складатись з:

- Ведення обліку на визначених ділянках, зокрема:
- Банківські операції (грн., валюта (купівля-продаж, оплата постачальникам));
- Оприбуткування товару (імпорт), ВМД, додаткові витрати,
- Основні засоби, інші необоротні матеріальні активи (не багато) оприбуткування, введення в експлуатацію, амортизація, списання
- МШП, запаси, паливо — оприбуткування, списання;
- Облік податкового кредиту
- Нарахування зарплати та інших виплат співробітникам згідно заповненого табелю;
- Контроль над розрахунками з постачальниками;
- Виконання банківських платежів (національна валюта)

Ми чекаємо від співробітника:

- Вища економічна або середня-спеціальна освіта («Бухгалтерський облік», «Облік і аудит» тощо).
- Досвід роботи головним бухгалтером, або заступником, або єдиним бухгалтером від 3 років.
- Досвід роботи у сфері торгівлі (оптова, роздрібна) або виробництва;
- Знання ЗЕД (імпорт) — обов'язково;
- Знання всіх бухгалтерських процесів, документообігу від первинної документації і до подання звітності;
- Знання бухгалтерського та податкового законодавства, правил ведення податкового обліку, знання загальної та спрощеної системи оподаткування;
- Впевнене володіння ПК, програмою 1С (УТ, УТП, BAS Бухгалтерія КОРП, КУП, тощо), клієнт-Банк, MS Office, Excel, Word, Google-таблицями;
- Вміння користуватися MEDOK, Freedо, ВЧАСНО іншими програмами електронного документообігу;
- Відповідальність, уважність до деталей, енергійність, орієнтованість на внутрішнього клієнта, комунікабельність.

Ми пропонуємо:

1. Офіційне працевлаштування: Ми цінуємо ваш внесок, тому пропонуємо стабільну роботу та дружній колектив. Офіс знаходиться за адресою: вул. Електриків, 3 Робочий графік з 8–00 до 17–00 пнд-птн
2. Робота в сучасному офісі оснащеному передовими технологіями для забезпечення незалежності від зовнішніх факторів та надзвичайних ситуацій.
3. Перспективи росту: У нас є програми професійного розвитку та службового росту, щоб ви могли досягти нових вершин у своєму кар'єрному шляху.
4. Щоквартальний перегляд заробітної плати: Ваш успіх буде винагороджено, і ми гарантуємо регулярний огляд вашого фінансового стану.
5. Корпоративні знижки на товари: Отримайте доступ до широкого асортименту товарів за спеціальними найкращими умовами для наших співробітників.

Чекаємо на Ваше резюме вже зараз!

За деталями звертайтеся за телефоном ...0 Інна (Viber, Telegram)

Контактная інформація

Телефон: +38 (067) 230-23-90

Контактное лицо: ІннаЖовта

Сайт: <http://promate.com.ua>

Адрес: Київ, вул. Електриків,
3