



Ваш надежный помощник

# Помічник керівника, 12000 грн.

📍 Полтава, 🕒 23 мая 2024

Компанія: [Annamax](https://jobs.ua/company/id/1630568) (<https://jobs.ua/company/id/1630568>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: не требуется  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Вітаємо тебе наш потенційний кандидат! Ми — компанія, яка спеціалізується на друці та виготовленні різноманітної продукції, включаючи картини на склі, картини на холсті та годинники на склі - і це тільки маленький перелік того, чим ми займаємось. Шукаємо відповідального та організованого помічника керівника, який допомагатиме в щоденних завданнях та забезпечуватиме ефективну роботу компанії.

### Обов'язки:

- якісне виконання поставлених задач від керівника
- допомога у аналізі ринку та конкурентів для визначення стратегії розвитку компанії
- підготовка звітів та презентацій
- комунікація з партнерами та клієнтами
- збір та аналіз інформації для прийняття рішень керівником

### Вимоги:

- високий рівень комунікабельності та вміння працювати у команді
- раціонально використовувати робочий час
- вміння працювати з офісними програмами
- відповідальність та пунктуальність
- готовність до багатозадачності та вміння знайти вихід у будь якій ситуації
- вміння складати комерційні пропозиції, презентації, звіти, вести ділове листування
- буде плюсом, якщо ти знайомий(-а) з маркетплейсами Європи та розумієшся на продажах
- також вітається досвід у веденні соц. мереж

### Ми пропонуємо:

- Стабільну з/п: від 12000 до 18000 грн
- Нормований робочий графік 5/2
- Постійне прокачування твоїх навичок за допомогою тренінгів за рахунок компанії
- Офіційне працевлаштування
- Оплачувані відпустки;

Можливість виконувати цікаві, різнопланові завдання та вдосконалюватись там, де тобі буде цікаво

## **Контактная информация**

Контактное лицо: Марина Луговська