



Ваш надежный помощник

Менеджер з постачання

📍 Одесса, 🕒 23
апреля

Компанія: [Концерн Ксімекс, ТОВ](https://jobs.ua/company/id/1630312) (https://jobs.ua/company/id/1630312) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Логистика, доставка, склад](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія «Концерн «Ксімекс» — лідер електротехнічної галузі України з виробництва низьковольтного комплектного обладнання та реалізації комплексних рішень в електропостачанні та автоматизації, запрошує на роботу **менеджера з постачання**.

Обов'язки:

- Обробка заявок на постачання обладнання та матеріалів, формування оптимальних замовлень.
- Пошук, оцінка та відбір потенційних постачальників, ведення переговорів, укладання договорів на вигідних умовах.
- Здійснення вибору постачальників на основі внутрішньої тендерної процедури, аналіз якості, ціни та термінів постачання.
- Розміщення замовлень у постачальників, контроль виконання умов договору.
- Відстеження та контроль дотримання термінів поставки, оперативне реагування на можливі затримки.
- Організація та координація транспортування товарів на склад та об'єкти, вибір оптимального транспорту (власний та найманий).
- Обробка прайс-листів, внесення оновлень у систему, підтримка актуальної бази даних постачальників.
- Проведення розрахунків собівартості специфікацій обладнання та матеріалів, оптимізація витрат.
- Оформлення та ведення документації в обліковій програмі 1С, контроль відповідності документів.
- Аналіз та мінімізація складських залишків, оптимізація запасів.
- Вирішення питань, пов'язаних з поверненням та обміном товарів.
- Взаємодія з іншими відділами компанії для забезпечення своєчасного постачання.

Вимоги:

- Досвід роботи у сфері постачання (електротехнічне обладнання, промислове устаткування, будматеріали).
- Навички та досвід ведення успішних переговорів з постачальниками, вміння досягати вигідних умов.
- Досвід роботи з великим асортиментом товару, здатність швидко орієнтуватися в номенклатурі.
- Вільне володіння ПК (MS Office), знання Excel (зведені таблиці).
- Досвід роботи в програмі 1С або іншій обліковій програмі, знання основ бухгалтерського обліку (порядок оформлення документів: видаткові накладні, акти п/передачі, акти звіряння).
- Уважність до деталей, системність у роботі, високий рівень комунікативних навичок.
- Орієнтованість на довгострокову співпрацю, відповідальність та пунктуальність.
- Знання англійської мови (листування).
- Освіта вища технічна.

Умови:

- Стабільна конкурентна заробітна плата за результатами співбесіди.
- Можливість професійного та кар'єрного зростання.
- Офіційне працевлаштування (оплачувана відпустка, лікарняні).
- Корпоративний мобільний зв'язок.
- Графік роботи пн-птн з 8:30 до 17:30, перерва з 12:00 до 13:00.
- Сучасний офіс на 5 ст Люстдофської дороги.

Надсилайте своє резюме на нашу електронну адресу hr@ksimex.ua

Чекаємо на Вас у нашій команді професіоналів!

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 391-13-77

Контактное лицо: Ольга

Сайт: <http://ksimex.ua>

Адрес: Одеса, Люстдофська
дорога