



Ваш надежный помощник

Помічник для адмін. задач, 20000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 20 юня
2024

Компанія: [ТОВ Мрія](https://jobs.ua/company/id/1636704) (<https://jobs.ua/company/id/1636704>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: от года

График работы: частичная занятость

Описание вакансии

Вимоги, побажання:

Обов'язки: Відкрито нову філію по оптовому збуту товарів у Києві!!

Потрібен працівник з адміністративним досвідом.

Вимоги/скіли:

- привітність, комунікабельність

- позитивне мислення та стресостійкість

- вміння організувати свою роботу та роботу інших людей, - буде перевагою

- вміння працювати в команді та виконувати задачі у встановленні терміни.

Обов'язки:

Зустріч клієнтів і партнерів компанії

Опрацювання вхідних дзвінків та ділове листування

Координація команди та забезпечення потреб офісу

Заповнення типової документації

Умови:

Робота в стабільній компанії з високими стандартами якості

Можливість кар'єрного та особистісного зростання

Власний турфонд для кращих працівників

Стабільно зростаючі бонуси і премії

Можливість індивідуального графіку

Корпоративні заходи і якісний відпочинок

Якщо ви бажаєте приєднатися до команди професіоналів, то залишайте відгук і короткий лист про себе.

Ми вам зателефонуємо для запису на співбесіду. Гарного дня. Мирного неба!!

Контактная информация

Контактное лицо: ОлесяВесна

Адрес: Київ, Сабанєєв
міст