



Ваш надежный помощник

Секретар, 15000 грн.

📍 Киев, 🕒 11 июля 2024

Компания: [БЦ «Павлівський»](https://jobs.ua/company/id/1636987) (<https://jobs.ua/company/id/1636987>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от пяти лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги, побажання:

- Високий рівень самоорганізації та відповідальності
- Знання ПК (офісний пакет програм), продуктів Google та офісної техніки
- вміння та бажання почути поставлене завдання з першого разу
- досвід в організації відряджень, особистих поїздок
- робота у режимі багатозадачності
- підтримка керівника та колег
- вміння знайти інформацію з різних джерел
- вміння та бажання навчатися новому
- позитивний (життєрадісний) склад розуму

Обов'язки:

- забезпечення життєдіяльності та організація ефективної роботи офісу
- ведення діловодства
- отримання та відправка кореспонденції (укрпошта, НП)
- оформлення довіреностей
- керування робочим часом водія
- організація відряджень, поїздок
- виконання особистих доручень керівника

Умови:

- 5-денний графік роботи (субота, неділя — вихідні);
- офіційне працевлаштування згідно з КЗпП України;
- розташування офісу в центрі;
- дружній колектив

Контактная информация

Контактное лицо: ОленаМінчук

Адрес: Павлівська, 29