



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 15000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 15 июля 2024

Компанія: [Київ НКС](https://jobs.ua/company/id/1586318) (<https://jobs.ua/company/id/1586318>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги, побажання:

- Уважність, ввічливість;
- Грамотна усна та письмове мовлення ;
- Впевнений користувач «Microsoft Office»;

Обов'язки:

- Прийом телефонних дзвінків;
- Підготовка і оформлення договорів;
- Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією;
- Виконання розпоряджень керівника;
- Робота с оргтехнікою.

Компанія пропонує:

- Роботу в стабільній Компанії;
- Офіційне працевлаштування;
- Своєчасну оплату праці;

Обов'язки:

Умови:

Контактная информация

Телефон: +38 (098) 717-43-13

Контактное лицо: ОлександрЩербаха

Адрес: Київ, Авіконструкторська