



Ваш надежный помощник

Начальник відділу кадрів, 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 19 июля 2024

Компанія: [ДП «УкрНДНЦ»](https://jobs.ua/company/id/1637059) (<https://jobs.ua/company/id/1637059>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от пяти лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Основні завдання

Організація й ведення кадрового діловодства відповідно до КЗПП України, складання наказів, штатного розпису, графіку відпусток, облік і оформлення трудових книжок, оформлення документів при прийнятті, переведенні, звільненні працівників;

Оформлення відпусток, відряджень, табелювання;

Формування особистих справ співробітників;

Методична допомога в розробці посадових інструкцій, колективного договору, договорів матеріальної відповідальності, а також цивільно-правових договорів;

Облік та оформлення лікарняних листів;

Кадрова звітність;

Ведення військового обліку: звірка, бронювання і все що до цього належить.

Професійні навички:

- володію комп'ютером;
- знання законодавства України про працю, військовий облік.

Особисті якості:

Комунікабельність, активність, цілеспрямованість, емоційна стійкість, доброзичливість, організаторські здібності, відповідальне ставлення до роботи, вміння працювати в режимі багатозадачності, вчасне виконання термінових завдань.

Умови роботи:

- офіційне працевлаштування;
- офіс поруч зі станцією метро «Святошино»;
- оплачувана відпустка – 24 календарних дні;
- 5-денний робочий тиждень 9:00 – 17:45;
- посадовий оклад 20000 грн + 50% доплата;
- дружна команда, націлена на досягнення спільних результатів.

Контактная информация

Телефон: +38 (099) 299-74-34

Контактное лицо: Наталія

Адрес: Київ, вул. Святошинська, буд.
2