



Ваш надежный помощник

Офіс менеджер, 135000 грн. + %

📍 Германия, 🕒 19 июля 2024

Компания: [ToWorkinGermany](https://jobs.ua/company/id/1631173) (<https://jobs.ua/company/id/1631173>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#), [Офисный персонал](#), [Работа за рубежом](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: свободный график работы

Описание вакансии

ToWorkinGermany прагне зробити доступними якісні послуги з догляду для всіх!

Наша місія полягає в тому, щоб надавати можливість працевлаштування та підтримку тим, хто прагне змінити життя людей на краще.

ToWorkinGermany пропонує:

- Конкурентну заробітну плату
- Навчання мови
- Допомогу з імміграційними питаннями на місці, включаючи реєстрацію, відкриття банківського рахунку, оформлення страхування та пошук житла

Приєднуйтесь до нашої команди, якщо ви:

- Відповідальна та досвідчена людина
- Маєте організаторські здібності
- Володієте навичками роботи з комп'ютером
- Готові до роботи в команді
- Прагнете до самостійної роботи

Обов'язки:

- Організація та координація щоденної роботи в офісі
- Управління офісним обладнанням та матеріалами
- Підтримка керівництва та команд
- Взаємодія та комунікація з зовнішньою бухгалтерією
- Координація зустрічей та нарад
- Прийом та обслуговування відвідувачів
- Робота з кореспонденцією та документами
- Підготовка та складання звітів та статистичних даних

Вимоги:

- Завершена комерційна освіта або аналогічна кваліфікація
- Досвід роботи в офіс-менеджменті протягом декількох років
- Відмінні організаторські здібності та структурований підхід до роботи
- Впевнене володіння MS Office та сучасними засобами комунікації

- Привітний та професійний зовнішній вигляд
- Відмінні комунікативні навички та вміння працювати в команді
- Висока самостійність, схильність до роботи з цифрами та проактивний підхід

Ми пропонуємо:

- Різноманітну та відповідальну роботу
- Динамічну та мотивовану команду
- Сучасне робоче середовище
- Привабливу заробітну плату та соціальні пільги
- Гнучкий графік роботи, приблизно 20 годин на тиждень
- 27.000€ - 35.000€/рік

Надсилайте своє резюме та супровідний лист.

Приєднуйтесь до ToWorkinGermany і зробіть свій внесок у розвиток нашої команди!

P.S. Не забудьте вказати в супровідному листі, чому вас зацікавила ця вакансія та що ви можете запропонувати нашій команді.

Контактная информация

Сайт: <https://toworkingermany.com.ua/office-manager>