



Ваш надежный помощник

Провідний фахівець директорату

📍 Київ, 🕒 18 юлія 2024

Компанія: [Міжнародний європейський університет](https://jobs.ua/company/id/1635698) (<https://jobs.ua/company/id/1635698>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Міжнародний європейський університет шукає провідного фахівця директорату. Ми шукаємо мотивовану та відповідальну людину, яка допоможе нам підтримувати високий рівень якості надання освітніх послуг.

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта;
- Впевнений користувач ПК та Internet, програмних продуктів MS Office, Google;
- Практичний досвід роботи в деканаті, знання основ діловодства;
- Розуміння освітнього процесу університету;
- Знання іноземної мови;
- Грамотність. Навички роботи з великими обсягом інформації;
- Комунікабельність, тактовність, пунктуальність, порядність;
- Відповідальний підхід до роботи, гнучкість та вміння працювати у режимі багатозадачності;
- Навички роботи в команді, стресостійкість, позитивний настрій.

Обов'язки:

- Організація та контроль процесів ведення діловодства в деканаті;
- Робота з документацією кафедри/деканату, складання звітів, забезпечення їх комплектності та належне оформлення;
- Виконання доручень керівника, ведення необхідної звітності;
- Комунікація зі студентами, їх батьками, науково-педагогічним персоналом, адміністрацією університету.

Якщо ви хочете приєднатися до нашої команди, надішліть своє резюме на електронну адресу: hr@ieu.edu.ua

Ми з нетерпінням чекаємо на ваші заявки!

Контактная информация

Контактное лицо: Валентина

Сайт: <https://ieu.edu.ua/>

Адрес: Київ, проспект Академіка Глушкова,
42В