



Ваш надежный помощник

New Services Product Manager, 82000 грн.



Днепр, 16 октября 2024

Компания: [Навігатор, рекрутингова компанія](https://jobs.ua/company/id/20155) (https://jobs.ua/company/id/20155) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: от года

График работы: удаленная работа

Описание вакансии

Віддалена робота

Американська компанія, у пошуках енергійного та цілеспрямованого **Продакт-менеджера, що очолить New Business напрямку у компанії**. Бекофіс знаходиться у США, компанія спеціалізується на наданні послуг для будівельних компаній, охоплюючи всі аспекти, крім самого будівництва. Компанія робить акцент на маркетингу, відділах продажів, пошуку матеріалів, керуванні командами майстрів, контролі якості та інших важливих процесах.

Обов'язки:

- Аналіз ринку та ідентифікація можливостей та нових ніш для компанії;
- Проведення досліджень ринку для виявлення нових ніш для розвитку бізнесу.
- Аналіз тенденцій, потреб клієнтів і конкурентного середовища.
- Визначення перспективних ринків та сегментів для нових напрямків діяльності.
- Розробка стратегічних планів для впровадження нових бізнес-напрямків, встановлення коротко- та довгострокових цілей, оцінка ризиків та їх мінімізація.
- Співпраця з відділами маркетингу, продажів та підтримки для створення нових продуктів, що відповідають новим нішам.
- Управління процесом проникнення в нові ринки та сегменти від ідеї до реалізації.
- Розробка фінансових моделей та бізнес-планів для нових проектів.
- Участь в розробці маркетингових стратегій для просування компанії в нових нішах.
- Контроль за виконанням проектів у встановлені терміни та відповідно до бюджету.

Вимоги:

- Досвід ефективного управління процесами: здатність визначати, відстежувати, аналізувати та оптимізувати критичні процеси в проектах, цілях, задачах.
- Володіння англійською мовою: рівень B2-C1, хороша розмовна.
- Навички комунікації: сильні міжособистісні та зовнішні навички комунікації для координації роботи з командою та клієнтами. Вміння аргументувати свою позицію, стисло формувати і доносити свою думку та відстоювати свої інтереси.
- Організаційні навички: здатність ефективно керувати та організовувати процеси, людей, ресурси.
- Аналіз даних: володіння інструментами та техніками аналізу даних, вміння робити висновки та пропонувати рішення на основі даних.
- Лідерські якості: вести людей за собою за допомогою вміння якісно аргументувати свою точку зору, «продавати» нововведення, ціль, напрям руху, транслювати співробітникам точки росту по використанню інструментів, веденню проектів, плануванню.
- Планування: здатність встановлювати та дотримуватися дедлайнів проекту та завдань.
- Звітування: вміння створювати комплексні звіти по проектам.

Умови:

- Повна зайнятість, віддалена робота.
- Фіксована заробітна від 2000 до 3000 долл. США + бонуси, залежно від досвіду та результатів.
- Бонусна система за виконання плану та перевиконання цілей.
- Можливості кар'єрного зростання та розвитку у перспективній компанії на конкурентному ринку.

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 474-53-31
+38 (067) 524-02-33

Контактное лицо: Алла

Адрес: Київ, проспект Леся Курбаса 7-Б, 1 этаж, фасадный
вход