



Ваш надежный помощник

Діловод, секретар, помічник директора, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 12 августа
2024

Компанія: [Центр кардіології та кардіохірургії МОЗ України](https://jobs.ua/company/id/1637427) (<https://jobs.ua/company/id/1637427>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

- Вища освіта;
- Досвід роботи на аналогічній посаді від 2 років;
- Досвід роботи у діловодстві, зокрема у системах електронного документообігу;
- Досвідчений користувач ПК (MS Word, MS Excel) та оргтехніки;
- Готовність витримати швидкий темп роботи;
- Стресостійкість, пунктуальність та уважність;
- Високий рівень відповідальності;
- Вміння працювати у чітких дедлайнах та режимі багатозаочності;
- Знання англійської мови буде перевагою.

Обов'язки:

- Планування робочого дня керівника: ведення календаря, підготовка до зустрічей;
- Пошук необхідної інформації;
- Ведення діловодства;
- Ведення ділового листування;
- Виконання доручень керівника.

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування;
- Соціальні гарантії відповідно до чинного законодавства України;
- Стабільна заробітна плата;
- Комфортні умови праці;
- Можливість професійного та кар'єрного росту;
- Суспільно корисну та відповідальну роботу.

Якщо Ви відповідаєте зазначеним критеріям та готові приєднатися до нашої команди, надсилайте своє резюме на meddir.uccc@gmail.com

Чекаємо на Ваше резюме та будемо раді бачити Вас у колективі!

Контактная информация

Телефон: +38 (067) 755-25-91
+38 (044) 284-03-11

Контактное лицо: Андрій Максименко

Сайт: <https://cardio.org.ua/>

Адрес: Київ, Юрія Ілленка,
24