



Ваш надежный помощник

# Адміністратор

Вышгород, 13  
января

Компания: [Садочки «Вінні» і Початкова школа ЮНІ»](https://jobs.ua/company/id/1602046) (<https://jobs.ua/company/id/1602046>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Наука, образование, переводы](#), [Руководство](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее  
Опыт работы: от года  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

Вітаю! Вмієте легко спілкуватися та виконувати поставлені завдання? ГОТОВІ ПРАЦЮВАТИ В ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ ТА ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ?

ЗАПРОШУЄМО В ДРУЖНІЙ КОЛЕКТИВ. Нам не вистачає гарного АДМІНІСТРАТОРА

Наші заклади «Вінні» та «ЮНІ» засновані у 2015 та 2019 роках. 9 років навчаємо дітей від 1,4 і до 12 років.

Наші заклади знаходяться у Вишгороді.

## Що отримуєте ви, працюючи з нами:

- Стабільна заробітна плата, до 5 числа кожного місяця плюс бонуси, премії.
- Оплачувана трудова відпустка 24 календарні дні
- Офіційне працевлаштування, соц. пакет
- Знижки 10–50% для своєї дитини на відвідування садочку, школи, репетиторського центру
- Затишний простір
- Комфортні умови праці
- Прекрасний колектив
- Подарунки до свят
- Перспектива росту до старшого адміністратора.

У вас буде наставник, котрий усьому навчить.

## Наші побажання до вас:

- Досвід роботи адміністратором (бажано, у дитячому закладі)
- Проживати у Вишгороді (бажано)

## Що входить до ваших обов'язків

- Спілкуватися із клієнтами садочків та школи, зустріч клієнтів
- Вести попередній запис, відповідати на телефонні дзвінки.
- Надавати клієнтам повну інформацію про заняття, які є у закладах
- Рекомендувати послуги закладів
- Бути активним, енергійним, доброзичливим, чесним, пунктуальним, відповідальним.
- Вирішувати організаційні питання, конфліктні ситуації
- Володіти інформацією про напрямки, курси та презентувати батькам
- Дотримуватись стандартів особистої гігієни та зовнішнього вигляду
- Взаємодія з нашою спільнотою клієнтів, обробка відгуків, побажань та зауважень
- Допомогати дітям та педагогам у виконання режимних моментів, згідно розкладу
- Приймати оплату у батьків, пробивати касовий чек (навчимо)
- Слідкувати за порядком та чистотою у закладі
- Працювати в crm системі (навчимо)
- Працювати на комп'ютері, складати звіти в Excel

## **Умови, графік роботи та організаційні моменти**

Графік роботи з 9.00–18.00 пн-пт

## **Про зарплату**

Ваша заробітна плата складається з двох частин: фіксованої (оклад) + бонуси.

Якщо вам цікава наша пропозиція, надсилайте резюме на електронну пошту. Щоб виділитися серед інших кандидатів, напишіть супровідний лист «Я хочу працювати у вас, тому що...» Обов'язково ознайомтеся з нашими сторінками в Інстаграм, матимете уявлення про наші заклади.

З повагою директор садочків «Вінні» та початкової школи «ЮНІ», Ольга Гордійчук.

## **Контактная информация**

Телефон: +38 (067) 904-47-40

Контактное лицо: Ольга Гордійчук

Адрес: Вишгород, Вишгород, вул.Лугова,  
36А