



Ваш надежный помощник

Адміністратор, 30000 грн. + %

📍 Київ, 🔄 7 марта

Компанія: [Гайдуков Руслан Анатолійович](https://jobs.ua/company/id/1624983) (<https://jobs.ua/company/id/1624983>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

Володіння ПК на рівні впевненого користувача, розвинені соціальні навички та робота в команді та активна життєва позиція.

Обов'язки:

- Ведення звітності про роботу співробітників офісу (бази даних);
- Приймати фідбек від замовників для розуміння якості роботи;
- Підрахунок бонусів менеджерам;
- Контроль загальної дисципліни співробітників офісу, а також якості виконання роботи співробітниками;
- Забезпечення високого рівня життєдіяльності офісу.

Умови роботи:

- Оплата праці 30000 (вона може змінюватися в залежності від відділу)
- Графік 5/2, але можливо коригувати під Вас
- Ставжування проходить в форматі навчання, тому досвід не обов'язковий
- Комфортне розташування в центрі Києва.

Контактная информация

Телефон: +38 (063) 105-35-30

Контактное лицо: НаталіяПінчук