



Ваш надежный помощник

Адміністратор, 19380 грн. + %

📍 Днепр, 🕒 18 октября 2024

Компания: [Интегра, ООО](https://jobs.ua/company/id/1626014) (https://jobs.ua/company/id/1626014) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [HR, управление персоналом](#), [Офисный персонал](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: свободный график работы

Описание вакансии

Побажання:

- Добре розвинені комунікативні та організаторські навички;
- Досвід роботи на аналогічній позиції, бажано від року;
- Працелюбність, старанність, висока працездатність;
- Відповідальність за поставлені задачі, робота на результат;
- Здібність та палке прагнення до навчання та вивчення нових технологій.

Обов'язки:

- Серйозне ставлення до обов'язків та відповідальний підхід до рекомендацій спеціаліста;
- Співпраця та обмін досвідом із партнерами для вдосконалення своїх навичок;
- Наполеглива праця, прагнення постійного поліпшення; якісних і кількісних показників;
- Організація і контроль роботи;
- Адаптація нових співробітників, навчання персоналу.

Умови роботи:

- Графік роботи 5/2 з 9:00 до 17:30;
- Гарантована оплата праці до 19380 грн. з першого місяця + премії;
- Можливості навчання, особистісного та кар'єрного зростання;
- Дружній та доброзичливий колектив;
- Допомогу колег та керівників в адаптації;
- Атмосфера взаємної поваги та ввічливості.

Контактная информация

Адрес: Днепр, просп. Кирова, 91, эт. 3