



Ваш надежный помощник

Адміністративний фахівець в офісі, 31000 грн.

📍 Київ, 🕒 7
января

Компанія: [Громадська організація Право на Все](https://jobs.ua/company/id/1637995) (https://jobs.ua/company/id/1637995) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Громадська організація "Право на Все" - це філія - представник міжнародної компанії у місті Київ, яка займається комерційною діяльністю у сфері гуртового збуту товарів.

Надання консультацій та послуг у сфері здоров'я, краси та спорту.

Наша команда має великий досвід у роботі з клієнтами та завжди стежить за останніми тенденціями в галузі комерційної діяльності.

Адміністративний фахівець в офісі.

Потрібні в офіс фахівці відповідального та організованого складу

Обов'язки:

- вхідні/вихідні дзвінки
- реєстрація нових дзвінків
- оформлення та обробка замовлень
- організаційні питання.

Вимоги:

- висока комунікабельність та навички спілкування з людьми
- грамотна мова і охайний зовнішній вигляд
- чесність, організованість, відповідальність, уміння працювати в колективі

Ми пропонуємо:

- гідну оплату (від 31000грн. + бонуси)
- можливість кар'єрного та особистісного росту
- домовленість гнучкого робочого часу.
- безкоштовне навчання та стажування
- корпоративні заходи в дружньому колективі
- комфортний офіс зі зручною транспортною розв'язкою

Телефонуйте для запису на співбесіду.10

Надсилайте резюме для обробки на надання відповіді.

Контактная информация

Телефон: +38 (096) 745-34-10

Контактное лицо: ІринаКузьминська

Адрес: Київ