



Ваш надежный помощник

Адміністративний менеджер, 19480 грн. + %

📍 Днепр, 🕒 28 октября 2024

Компания: [Интегра, ООО](https://jobs.ua/company/id/1626014) (<https://jobs.ua/company/id/1626014>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Торговля, продажи, закупки](#), [Офисный персонал](#), [Работа без квалификации](#)

Пожелания к сотруднику

Образование:	не имеет значения
Опыт работы:	не требуется
График работы:	полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

- відповідальність;
- комунікабельність;
- висока працездатність;
- прагнення набувати нові знання та навички;
- вміння працювати в команді;
- позитивний настрій.

Умови роботи:

- повна зайнятість з 9:00 до 17:30, (5/2);
- офіційне працевлаштування;
- своєчасна виплата з/п 19480 грн. + премії та бонуси;
- професійний розвиток та кар'єрне зростання;
- робота в центрі міста;
- дружній, креативний, завзятий молодий колектив;
- повний соц.пакет.

Обов'язки:

- якісна комунікація з колегами, клієнтами;
- управління внутрішніми процесами;
- запобігати та ліквідувати конфліктні ситуації;
- контролювати дотримання правил на робочому місці;
- складання графіка та ведення звітності.

Контактная информация

Контактное лицо: Елена