



Ваш надежный помощник

Адміністратор в офіс на Лівобережній, офіс менеджер, помічник керівника, 22000 грн.

📍 Київ, 🔄 30 декабря 2024

Компания: [Остерія](https://jobs.ua/company/id/1639062) (<https://jobs.ua/company/id/1639062>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#), [Работа без квалификации](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Шукаємо активну та відповідальну людину для управління міні-офісним центром на лівому березі Києва.

Лівий берег – метро «Лівобережна» - Раїси Окіпної 8

Графік роботи:

Пн-Пт з 8:00 до 19:00

Сб-Нд - вихідні дні.

Зарплатня: від 15 000 грн до 22 000 грн

Виплати заробітної плати щотижневі.

Безкоштовне навчання.

Розглядаємо також іногородніх, є можливість надання службового житла.

Досвід вітається але не обов'язковий. Якщо ви відповідальна і цілеспрямована людина, готові вчитись новому і працювати – телефонуйте.

Контактная информация

Телефон: +38 (068) 444-26-05

Контактное лицо: Олександра

Адрес: РаїсиОкіпної8