



Ваш надежный помощник

Системний адміністратор

📍 Київ, 🕒 10
января

Компанія: [Vada](https://jobs.ua/company/id/1639157) (<https://jobs.ua/company/id/1639157>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [IT, WEB спеціалісти](#), [Офісний персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія «ВАДА» — це команда професіоналів, що спеціалізується на комплексних технічних рішеннях для промислового птахівництва та свинарства. Наші знання підкріплені досвідом оснащення та сервісного обслуговування об'єктів малої, середньої та великої потужності в Україні.

Ми шукаємо системного адміністратора, який стане частиною нашої команди! Якщо ти професіонал у роботі з серверним обладнанням, BAS, телефономією, CRM-системами та сучасними вебсервісами — приєднуйся до нас.

Вимоги:

- Досвід роботи системним адміністратором від 2 років.
- Знання та практичний досвід роботи з серверним обладнанням.
- Розуміння архітектури та принципів роботи BAS.
- Досвід роботи з Google Workspace (налаштування сервісів, інтеграція).
- Базове розуміння принципів роботи CMS OpenCart та WordPress.
- Досвід роботи з телефонією (бажано Ringostat).
- Навички роботи з Бітрікс24 (Bitrix24): інтеграція, підтримка, оптимізація.
- Розуміння основ веброзробки та досвід комунікації з програмістами.
- Аналітичний підхід до вирішення задач, вміння швидко реагувати на проблеми.
- Відповідальність, уважність до деталей, комунікабельність.

Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування та своєчасна виплата ЗП;
- Стабільний та конкурентний рівень;
- Оплачувані відради;
- Повний соціальний пакет;
- Постійний професійний розвиток;
- Графік роботи 5/2 з 9:00—18:00;
- Дружній та відкритий для взаємодії колектив.

Обов'язки:

- правління та обслуговування серверного обладнання (налаштування, моніторинг, усунення несправностей).
- Робота з BAS (встановлення, оновлення, підтримка користувачів).
- Налаштування, модернізація та підтримка робочих місць співробітників.
- Адміністрування Google Workspace (створення облікових записів, управління доступами, налаштування сервісів).
- Забезпечення стабільної роботи сайтів на OpenCart та WordPress (оновлення, резервування, оптимізація).
- Налаштування та підтримка телефонії Ringostat.
- Адміністрування CRM-системи Бітрікс24 (Bitrix24): інтеграція, налаштування бізнес-процесів, технічна підтримка користувачів.
- Співпраця з програмістами: технічні завдання, тестування нових функцій, контроль роботи.
- Участь у впровадженні нових IT-рішень для оптимізації бізнес-процесів.

Якщо ти в пошуках стабільної роботи: амбіційна, енергійна і цілеспрямована людина, націлена на отримання результату, тоді будемо раді бачити Тебе в нашій команді!

Контактная информация

Контактное лицо: ІннаОльховець

Адрес: Київ, вул Івана
Дзюби