



Ваш надежный помощник

Бухгалтер

📍 Київ, 🕒 16
января

Компанія: [Аванпрінт](https://jobs.ua/company/id/1637707) (<https://jobs.ua/company/id/1637707>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія «AVANPRINT», що працює у сфері маркетингу та реклами, запрошує кваліфікованого співробітника на посаду Бухгалтер.

Наші вимоги до кандидата:

- Вища освіта (бухгалтерський облік, економіка, фінанси)
- Досвід роботи від 3-х років на аналогічній посаді
- Глибокі знання бухгалтерського обліку податкового законодавства
- Знання особливостей ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємствах загальної системи оподаткування з ПДВ
- Досвід проходження перевірок фіскальними органами
- Вміння працювати з програмами обліку та звітності (1С, М.Е.Дос, Програма обліку BAS бухгалтерія, Excel та іншими програмами електронного документообігу)
- Відповідальність, чесність, уважність до деталей, пунктуальність, аналітичне мислення

Задачі на цій посаді:

Основні задачі:

- Ведення основних засобів, ТМЦ, МШП, МНМА, ПММ оприбуткування, введення в експлуатацію, переміщення, списання, модернізація)
- Виконання інших завдань в рамках професійних обов'язків, пошук вирішення питань, що виникають на ділянці обліку
- Нарахування амортизації ОЗ
- Відображення в обліку витрат на відповідні рахунки обліку
- Запити постачальникам, відповідальним особам про надання документів
- Щоквартальна звірка з постачальниками по розрахунках
- Проведення первинних документів в обліку
- Збір первинної документації та її архівація

Додаткові задачі:

- Бухгалтерський, податковий облік ТОВ (загальна система ПДВ, штат до 20 осіб)
- Взаємодія з податковими та іншими контролюючими органами
- Проведення повернень, актів-звірок (ТОВ, ФОП)
- Формування Податкового кредиту (проведення п/н у систему BAS бухгалтерія, перевірка своєчасної реєстрації в ЄРПН)
- Контроль податкового кредиту та податкових зобов'язань
- Реєстрація та подання на розблокування (при необхідності) податкових накладних, розрахунків коригування в ЄДР
- Проведення банківських операцій, формування платежів у клієнт-банку
- Нарахування зарплати співробітникам ТОВ, своєчасна сплата податків

- Комунікація з контрагентами щодо своєчасного надходження документів та їхнього оформлення
- Архівування первинних документів

Умови роботи:

- Наша локація: Солом'янський р-н, вул. Митрополита Василя Липківського, 45
- Графік роботи: Пн-Пт, 09:00 - 18:00
- Уровень ЗП обговорюється на співбесіді

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 706-20-40

Контактное лицо: Марина

Сайт: <https://avanprint.ua/>

Адрес: Київ, вул. Липківського Василя Митрополита, буд.
45