



Ваш надежный помощник

Агент з постачання, 24000 грн.

📍 Чернигов, 🕒 23
января

Компания: [Бета-агро-инвест](https://jobs.ua/company/id/1586319) (<https://jobs.ua/company/id/1586319>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Строительство](#), [архитектура](#), [Торговля](#), [продажи](#), [закупки](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

B.I.G. Harvest Group є однією з успішних аграрних компаній України, яка виробляє і реалізує на внутрішньому і зовнішньому ринках екологічно чисту сільськогосподарську продукцію за міжнародними стандартами якості. Запрошуємо на роботу агента з постачання.

Вимоги:

- Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки;
- Стаж роботи за профілем не менше 3-х років;
- Комунікабельність, відповідальність;
- Водійське посвідчення, досвід водіння;
- Знання програми 1С;

Обов'язки:

- Здійснює організацію постачання об'єктів Компанії необхідними ТМЦ, аналізує ринок, проводить перевірку і вибір постачальників і вирішує транспортно-митні питання, займається документальним супроводом;
- Організовує вивчення оперативної маркетингової інформації і рекламних матеріалів про пропозиції продавців з метою виявлення можливості закупівлі матеріально-технічних ресурсів;
- Здійснює пошук постачальників, орієнтуючись на якість пропонованих матеріально-технічних ресурсів, ціну, терміни постачань, сприятливі умови постачань;
- Проводить переговори з постачальниками з метою розміщення замовлень і узгодження умов і термінів поставок;
- Організовує обробку поставок матеріально-технічних ресурсів (приймання за кількістю і комплектністю, ідентифікація якості, складання необхідної приймальної документації, внутрішнє переміщення в місця зберігання або на виробничі підрозділи підприємства);
- Готує і коригує переддоговірну документацію;
- Укладає договори з постачальниками;
- Готує претензії до постачальників при порушенні ними договірних зобов'язань, контролює складання розрахунків по цих претензіях, погоджує з постачальниками зміни умов укладених договорів;
- Організовує складання актів, висновків про якість матеріально-технічних ресурсів, які надходять
- **Умови праці:**
 - Офіційне працевлаштування;
 - Достойна заробітна плата;
 - Можливість кар'єрного росту;
 - Сучасний офіс в центрі міста;
 - Дружній колектив;
 - Службове авто;
 - Графік роботи з 8.00-17.00.

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 744-16-56

Контактное лицо: ЮліяДубинська

Адрес: вулиця Київська, 11