



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 27
феврала

Компанія: [ТОВ КСТ Груп Україна](https://jobs.ua/company/id/1639672) (<https://jobs.ua/company/id/1639672>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: желателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

ТОВ «КСТ ГРУП УКРАЇНА» — міжнародна транспортна компанія, що спеціалізується на наданні транспортно-експедиторських послуг, у зв'язку з розширенням штату відкриває вакансію «Офіс-менеджер»

ВИМОГИ:

- Впевнений користувач ПК (Excel, Word, Internet, знання 1С бажане);
- Ініціативність, організаторські здібності, орієнтація на результат;
- Сильні комунікативні та презентаційні навички;

ОБОВ'ЯЗКИ:

- Прийом та відправка кореспонденції;
- Ведення діловодства.
- Прийом дзвінків.
- Ділова переписка.
- Збирання даних для керівника.
- Вітання колег зі святами / Дні Народження і т.п.
- Слідкування за порядком в офісі.
- Забезпечення робочих місць колег необхідними засобами організаційної техніки, канцелярським приладдям.
- Прийом відвідувачів.

МИ ПРОПОНУЄМО:

- ЗП за результатами співбесіди;
- Стабільне офіційне працевлаштування;
- Повне матеріальне та технічне забезпечення робочого місця;
- Сприятливі умови реалізації продуктивних ідей, можливість професійного розвитку;
- Роботу у професійному та дружньому молодому колективі;
- Місце роботи: м.Контрактова Площа

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 199-26-64

Контактное лицо: Світлана Жердецька

Адрес: Київ, Верхній Вал