



Ваш надежный помощник

# Адміністратор в офіс, 31000 грн.

📍 Київ, 🔄 2  
апреля

Компанія: [Автомобиль для каждого](https://jobs.ua/company/id/1639460) (https://jobs.ua/company/id/1639460) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

## Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения  
Опыт работы: не требуется  
График работы: полный рабочий день

## Описание вакансии

### Офісний адміністратор

? **Місце роботи:** Київ

? **Тип зайнятості:** повна зайнятість / часткова зайнятість

? **Заробітна плата:** 31000грн. Підтвердження Суми за результатами співбесіди.

### Обов'язки:

- Організація та підтримка комфортної роботи офісу
- Взаємодія з постачальниками та підрядниками (замовлення канцелярії, технічне обслуговування, комунальні послуги)
- Контроль розкладу зустрічей, ведення ділової переписки
- Адміністративна підтримка команди (бронювання поїздок, підготовка документів)
- Координація внутрішніх заходів та івентів
- Допомога HR-відділу в адаптації нових співробітників

### Вимоги:

- Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року
- Відмінні організаційні навички та уважність до деталей
- Вільне володіння українською мовою, бажано – знання англійської
- Впевнений користувач ПК (Google Docs, Excel, CRM-системи)
- Комунікабельність, відповідальність та ініціативність

### Ми пропонуємо:

- Офіс у зручній локації / можливість частково працювати віддалено
- Гнучкий графік роботи
- Дружній колектив і можливості для кар'єрного зростання
- Корпоративні заходи та навчання

## Контактная информация

Телефон: +38 (096) 745-34-10

Контактное лицо: Ірина Крута

Адрес: Київ