



Ваш надежный помощник

HR-директор, 120000 грн.

📍 Львов, 🔄 5 марта

Компания: [Koster, ООО](https://jobs.ua/company/id/359180) (https://jobs.ua/company/id/359180) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [HR, управление персоналом](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: обязателен
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

НАШ ЗАМОВНИК: Мережа медичних закладів європейського рівня, яка активно масштабується і розвиває бізнес у Західному регіоні. Чисельність персоналу ~ 800 співробітників.

ПОЗИЦІЯ: HR-директор

БЮДЖЕТ ВАКАНСІЇ: Відкритий (розглядаємо побажання кандидатів)

КЛЮЧОВА ЗАДАЧА: Вдосконалення, підтримка, розвиток системної HR функції як повноцінного партнера бізнесу

ЛОКАЦІЯ: м. Львів

ПІДПОРЯДКУВАННЯ: Генеральний директор

УПРАВЛІННЯ: 4 співробітника (менеджер з персоналу -1|кадрове адміністрування -3)

ВИПРОБУВАЛЬНИЙ ТЕРМІН: 3 місяці

НАЙМ В ШТАТ КОМПАНІЇ: соціальні гарантії згідно Законодавства України. Офіційна виплата заробітної плати

ГРАФІК РОБОТИ: Офіс | Понеділок — п'ятниця 09:00 -18:00. Можливі відрядження за службовою потребою

ЗАДАЧІ ЗА ПОСАДОЮ:

Аудит всіх HR функцій та бізнес-процесів, за результатами аудиту розробка та захист план-графіку по впровадженню необхідних заходів, згідно пріоритетності

Актуалізація якісної системи найму та відбору персоналу

Впровадження системних процесів:

- Онбордингу та адаптації персоналу для всіх категорій співробітників
- Системи навчання, оцінки та розвитку персоналу, яка буде забезпечувати бізнес якісним кадровим резервом
- Upgrade напрямку Компенсації і Бенефіти
- Роботи внутрішніх комунікацій на всіх рівнях
- Розвитку корпоративної культури та бренду роботодавця
- HR аналітики, контролю ключових показників функції

Розробка довгострокових та короткострокових планів | цілей HR

Розробка та організація системних заходів, спрямованих на формування позитивної робочої атмосфери, підвищення мотивації і бізнес залученості, утримання співробітників

Допомога Менеджменту бізнесу в управлінні ефективністю команд та процесів, побудова ефективних комунікацій

Кадровий і військовий облік відповідає вимогам законодавства України, відсутні порушення

Планування і контроль HR бюджету

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД І НАВИЧКИ:

- Вища освіта
- **Від 3–5 років професійного досвіду на керівних посадах сфери HR в системних, сервісних бізнесах**
- Практичний досвід створення систем, реалізації проєктів по всіх HR напрямках
- Успішний досвід впровадження змін
- Високий рівень бізнес орієнтованості та бізнес-залучення, партнерська позиція до бізнесу
- Розвинені менеджерські навички, зрілий підхід до формування | розвитку та керування командою | ведення команди до результату | управління процесами, проєктами, бюджетами,
- Вміння працювати в режимі багатозадачності, сервісний підхід до роботи

ПРОФЕСІЙНІ ТА ОСОБИСТІСНІ ЯКОСТІ:

- Відмінні навички комунікації, вміння чути опонентів, аргументовано доносити | презентувати | відстоювати позицію
- Системний підхід, здатність бачити вузькі місця в процесах та впроваджувати заходи по їхньому усуненню
- Розвинені аналітичні здібності, вміння приймати рішення в умовах змінного середовища
- Особистісна та професійна зрілість | Розвинені навички організатора
- Високий рівень клієнтоорієнтованості та бізнес-залучення, активна життєва позиція, ініціативність, мотивація до саморозвитку, відкритість
- Прийняття персональної відповідальності за взяті на себе зобов'язання, самоорганізованість
- Націленість на досягнення максимального результату

Ми чекаємо ваше резюме і будемо раді особистому знайомству!