



Ваш надежный помощник

Юрист (договірна, корпоративна діяльність, ЗЕД), 50000 грн.

📍 Київ, 🔄 24 марта

Компанія: [SPP Development Ukraine](https://jobs.ua/company/id/1639913) (<https://jobs.ua/company/id/1639913>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Вимоги:

- Вища юридична освіта;
- Досвід роботи в юридичній сфері від 3 років
- **Досвід роботи в міжнародній юридичній компанії або в українській компанії із веденням ЗЕД (зовнішньоекономічна діяльність)**
- Досвід роботи у будівельній та/чи енергетичній сфері буде перевагою;
- Знання корпоративного, господарського, цивільного, податкового законодавства України;
- Досвід у договірній роботі;
- Знання англійської мови не нижче за рівень intermediate (B1);
- Володіння офісним пакетом програм, уміння працювати з відкритими реєстрами (ЄДРПОУ, ЄДРСР, інспекційний портал, інші);
- Високий рівень відповідальності, уважність до деталей, здатність працювати в умовах багатозадачності.

Обов'язки:

- Повний правовий супровід господарської діяльності енергетичної компанії;
- Правовий супровід внутрішніх та зовнішніх процесів операційної діяльності;
- Надання внутрішніх правових консультацій підрозділам компанії;
- Здатність ідентифікувати та мінімізувати юридичні ризики;
- Аналіз та підготовка правової позиції компанії;
- договірна робота;
- Супровід взаємодії з органами державної влади (підготовка листів, запитів, претензій тощо).

Умови:

- Конкурентну заробітну плату (визначається за підсумками співбесіди);
- Графік роботи: з понеділка по п'ятницю (09:00-18:00) в сучасному офісі (онлайн);
- Комфортний офіс бізнес центр Кернегі Тауер з укриттям та наявністю безперебійного інтернету, водопостачання та електроживлення;
- Офіс в 5 хв від метро Кловська в крутому та професійному колективі, з відкритим керівництвом;
- Надаємо все необхідне для роботи – від кави до ноутбуку;
- Можливості навчання та розвитку;
- Офіційне працевлаштування з бронюванням, 24 календарні дні відпустки, оплачувані лікарняні, тощо;
- У нас відсутня бюрократія, рішення приймаються швидко. Право голосу є в усіх – будь-яка ідея буде почута, і якщо вона релевантна, ми її реалізуємо;
- Одна з наших сильних сторін це злагоджений колектив – ми прогресивні та дружні.

Контактная информация

Контактное лицо: Анна

Адрес:

Київ