



Землевпорядник, 20000 грн.

Днепр, 28 марта

Компания: [Управління по роботі з активами Самарівської МР \(Все вакансии\)](https://jobs.ua/company/id/1639970) (Все вакансии)

Рубрики: [Строительство, архитектура](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Основні обов'язки:

- Організація та ведення земельного кадастру громади.
- Підготовка проєктів землеустрою, технічної документації, детальних планів території.
- Оформлення прав на земельні ділянки, підготовка проєктів рішень про надання земельних ділянок у власність, оренду чи користування.
- Проведення інвентаризації земель, перевірка дотримання норм землекористування.
- Підготовка висновків щодо цільового використання земель, аналіз земельних ресурсів громади.
- Взаємодія з Державним земельним кадастром, реєстрація земельних ділянок, внесення змін до реєстрів.
- Контроль за виконанням земельного законодавства та участь у вирішенні земельних спорів.

Вимоги до кандидатів:

- ✓ Вища освіта у сфері **землевпорядкування, геодезії, землеустрою або архітектури.**
- ✓ Досвід роботи у сфері земельних відносин **від 2 років.**
- ✓ Знання **Земельного права**, , нормативних актів щодо реєстрації земельних ділянок та містобудівної документації.
- ✓ Досвід роботи з **ГІС-системами, програмами землевпорядкування, електронними кадастровими картами.**
- ✓ Вміння працювати з документацією, вести переговори, аналізувати законодавчі зміни.
- ✓ Уважність, відповідальність, орієнтація на результат.

Умови працевлаштування:

- Офіційне оформлення відповідно до трудового законодавства.
- Стабільна заробітна плата.
- Можливість професійного розвитку та навчання.
- Робота в команді фахівців з можливістю впливати на розвиток громади.

Контактная информация

Телефон: +38 (093) 119-67-38

Контактное лицо: НаталіяабоЛрина

Адрес: м.Самар, вул.Українська,
12