



Ваш надежный помощник

Завідуючий складом, 20000 грн.

📍 Київ, 🔄 3
апреля

Компанія: [ТОВ «Топ Лак Україна»](https://jobs.ua/company/id/1582086) (<https://jobs.ua/company/id/1582086>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Логістика](#), [доставка](#), [склад](#), [Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: средне-специальное
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

1. Керує роботами комірників, які здійснюють приймання товарно-матеріальних цінностей, що надходять від постачальників, їх зберігання на складі і відпуск, розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо.
2. Забезпечує зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, контролює ведення обліку складських операцій.
3. Забезпечує додержання правил оформлення і здавання прибутково-видаткових документів, складає встановлену звітність.
4. Організує проведення вантажно-розвантажувальних робіт комірниками та вантажниками на складі з додержанням правил і норм охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного ревізиту.
5. Контролює ведення обліку наявних на складі матеріальних цінностей і звітну документацію про їх рух. Бере участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей.

Вимоги, побажання:

1. На посаду завідуючого складом призначаються особи, які мають базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст) і стаж роботи за професією не менше 1 року або повна загальна середня освіта, професійно-технічна освіта і стаж роботи за професією комірника не менше 2 років.

Обов'язки:

1. Керує роботами комірників, які здійснюють приймання товарно-матеріальних цінностей, що надходять від постачальників, їх зберігання на складі і відпуск, розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо.
2. Забезпечує зберігання складованих товарно-матеріальних цінностей, додержання режимів зберігання, контролює ведення обліку складських операцій.
3. Забезпечує додержання правил оформлення і здавання прибутково-видаткових документів, складає встановлену звітність.
4. Організує проведення вантажно-розвантажувальних робіт комірниками та вантажниками на складі з додержанням правил і норм охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного ревізиту.
5. Контролює ведення обліку наявних на складі матеріальних цінностей і звітну документацію про їх рух. Бере участь у проведенні інвентаризацій товарно-матеріальних цінностей.

Умови: нормальні

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 463-80-98

Контактное лицо: ВолодимирВоронін

Сайт: <http://www.toplac.ua>

Адрес:

Віктора Некрасова, 3