



Ваш надежный помощник

Заступник головного бухгалтера, 45000 грн.

📍 Киев, 🔄 3
апреля

Компания: [Profinstall](https://jobs.ua/company/id/1637282) (<https://jobs.ua/company/id/1637282>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОМПАНІЮ НА НАШОМУ САЙТІ: profinstall.com.ua ТА НА НАШІЙ СТОРІНЦІ В ФЕЙСБУК: facebook.com/profinstall.com.ua/

ЧОМУ ВАРТО ПРИЄДНАТИСЬ ДО PROFINSTALL:

- Фінансово підтримуємо розвиток — компенсуємо 50% вартості зовнішнього навчання;
- Проводимо командні навчання — тренінги та навчальні заходи;
- Працюємо у гнучкому графіку — даємо можливість планувати початок робочого дня за власним ритмом;
- Пропонуємо гібридний або дистанційний формат — працюйте там, де зручно.
- Надаємо юридичну підтримку — забезпечуємо консультації.
- Офіс у Києві — метро Лук'янівська.
- Офіційне працевлаштування — оплачувані відпустки та лікарняні.

ОСНОВНІ ЗАДАЧІ:

- Ведення розрахунків з постачальниками: відображення в обліку отриманих видаткових накладних, актів виконаних робіт (рах. 631), звірка з постачальниками;
- Виписка актів виконаних робіт, рахунків та формування податкових накладних для замовників (рах. 361), звірка з замовниками;
- Контроль правильності складання первинних документів та їх відображення в обліку;
- Контроль та закриття рахунків 361 та 631 щомісяця.
- Ведення обліку виробничих запасів, своєчасне відображення повного руху ТМЦ на рахунках обліку.
- Контроль руху товару по складах: оприбуткування, переміщення, списання, залишки.
- Облік виробництва: калькуляція собівартості, списання матеріалів, закриття об'єктів.
- Участь в інвентаризаціях.
- Формування фінансової звітності.
- Виконання доручень головного бухгалтера.

ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА:

- Практичний досвід роботи на аналогічній посаді від 2 років.
- Знання основ бухгалтерського обліку, чинного законодавства, розуміння бухгалтерських проводок.
- Вміння аналізувати ОСВ та фінансову звітність, вносити пропозиції.
- Досвід обліку розрахунків з постачальниками та покупцями, всіх етапів виробничих процесів в обліку, формування собівартості, ведення обліку виробництва, знання роботи з КБ-2, КБ-3.
- Облік виробничих запасів (рах. 201, 209, 22, 26, 281): оприбуткування, переміщення, списання.
- Досвід обліку основних засобів, МНМА: порядок введення в експлуатацію, модернізація, переміщення, списання.
- Впевнене користування програмами WORD, EXCEL, 1С-8.3, бажано BAS (КУП), BAS, MEDOC.

Контактная информация

Телефон: +38 (050) 337-39-53

Контактное лицо: Менеджерзперсоналу

Сайт: <http://proinstall.com.ua/>

Адрес: Київ, вул. Глибочицька, 17-
Д