



Ваш надежный помощник

Бухгалтер(-ка)

📍 Киев, 11
июня

Компания: [Українська мережа за права дитини](https://jobs.ua/company/id/1638043) (https://jobs.ua/company/id/1638043) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: обязателен
График работы: свободный график работы

Описание вакансии

Українська мережа за права дитини (далі – УМПД) створена для консолідації зусиль та покращення координації між організаціями громадянського суспільства в Україні та їх впливу на державну політику у сфері забезпечення прав дитини.

Вимоги до кандидата(-ки):

- досвід роботи не менше 3-х років (наявність досвіду роботи в громадських та благодійних організаціях);
- досвід роботи з будь-яким ПЗ для організації обліку на підприємстві;
- відмінне володіння офісними програмами (Word, Excel);
- досвід роботи з первинною документацією; заключення господарських договорів;
- досвід фінансового планування; фінансової звітності;
- досвід роботи з грантами (бюджетування, звітність, контролінг);
- досвід роботи з донорами та підготовка звітності для донорів;
- досвід формування бухгалтерської звітності;
- відмінне знання нормативно-законодавчої бази фінансової сфери;
- володіння англійською мовою буде перевагою;
- досвід роботи з аудиторськими фірмами.

Особисті якості:

- уважність до деталей;
- вміння самостійно організувати власну роботу, процес збору інформації, складання звітності;
- високий рівень комунікабельності, ввічливість, здатність працювати в команді;
- готовність брати участь в нових проєктах і завданнях, підвищувати свою кваліфікацію;
- розуміння побудови рівнів доступу до інформації в організації та вміння зберігати конфіденційну інформацію;
- відповідальність, дисциплінованість.

Обов'язки:

- бюджетування;
- робота з первинною документацією в рамках грантової діяльності;
- перевірка програмної документації;
- збір, систематизація, узагальнення звітних фінансових, програмних документів;
- організація та складання регулярної звітності проєкту;
- консультації керівництва по поточних фінансових питаннях;
- проходження аудиторської перевірки;
- ведення бухгалтерського обліку.

Ми пропонуємо:

- перспективну та динамічну роботу;
- можливості для особистісного та професійного розвитку;
- нові завдання та професійні виклики;
- гібридний формат роботи — частково з офісу, частково віддалено.

Якщо Ви готові приєднатися до нашої команди, надсилайте резюме, конкурсну пропозицію (файл додається) та супровідний

лист

з темою "Бухгалтер/ка_Прізвище" до 30 червня 2025 року на адресу: vacancies@childrights.org.ua

УМПД розглядатиме лише повні заявки та контактуватиме лише з кандидатами зі списку запрошених на співбесіду.

УМПД може розглянути заявки до закінчення терміну оголошення, тому зацікавленим кандидатам пропонується подати мотиваційний лист та резюме завчасно.

УМПД дотримується у своїй роботі політик абсолютної нетерпимості до будь-яких проявів сексуальної експлуатації, наруги та гендерної дискримінації до будь-якої особи. Кандидат повинен підтвердити своє розуміння та згоду на дотримання політик в процесі роботи

Контактная информация

Контактное лицо: АнастасіяНефьодова

Адрес: Володимирська