



Ваш надежный помощник

Юрист головного офісу, 45000 грн.

Умань, 5 октября

Компанія: [Агенція управлінських рішень «Свідомі»](https://jobs.ua/company/id/1631931) (https://jobs.ua/company/id/1631931) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Багатопрофільна компанія серед напрямків якої виробництво пива та хлібобулочних виробів, власні поля для вирощування пивоварного ячменю (14 тис га) , власні бджолині пасіки для натурального, ароматного меду, власна солодовня, управління нерухомістю та мале будівництво оголошує конкурс на посаду юриста центрального офісу.

- Якщо ти «на ТИ» з земельним, податковим і господарським правом...
- Якщо ти просто ставишся до життя, маєш практичний підхід до вирішення задач...
- Якщо ти настільки «тертий калач», що можеш розрулити будь-яку задачу юридичного характеру, або ж знаєш яких підрядників потрібно підключити щоб інтереси компанії були захищені на 100% ... **ТО МИ ШУКАЄМО САМЕ ТЕБЕ!**

ЧОМУ ТОБІ ВАРТО ВІДПРАВИТИ РЕЗЮМЕ?

- Повністю прозора система мотивації: **40-45 тис грн**
- На тебе чекає класний комфортний енергонезалежний офіс в **м. Умань** (компанія має досвід допомоги з релокейтом)
- Можливість **оформлення «броні» на час роботи**

ЩО ПОТРІБНО РОБИТИ:

- Супроводжувати діяльність близько 5 активних компаній (ТОВ) + декілька СПД в нестандартних задачах (на стандартизовані прості задачі майже скрізь є юристу по місцю). Задачі можуть мати наступний характер: оформлення земельних ділянок під об'єктами, повернення грошей за торги де були порушення з документами, оформлення нерухомого майна у власність (де наприклад 6-8 різних власників яких треба одночасно скоординувати), тощо. Задачі бувають різні.
- Взаємодія з супроводжуваними адвокатськими компаніями та нотаріусами.
- Внесення актуальних змін до правоустановчих документів;
- Комунікувати з контролюючими органами (відповіді на запити, отримання дозвільних документів, підготовка документів до перевірок та аудиту);
- Виконувати особисті доручення юридичного характеру керівного складу (наприклад подача декларацій).

Якщо коротко, нам потрібна людина головного офісу, яка триматиме юридичний фронт, що вміє вирішити будь-яку задачу яка би не трапилась, будь-то оформлення землі чи то якась нетипова задача.

ТАК ЯКИЙ ВІН, НАШ ІДЕАЛЬНИЙ КАНДИДАТ?

- Юрист практик, який може методично розгresti піднакопичені справи.

З гнучким мисленням, вміє тримати в фокусі всі види діяльності, що притримується гасла компанії «Добре робиш – добре буде».

- Завжди надає кілька варіантів рішення з зазначеними ризиками

· Вміє працювати з активними, динамічними, сучасними власниками

? **Як податися?** Ми підготували коротку форму з 5 запитаннями — ось вона: forms.gle/17aLSNUNhPnEDrFm6

Знаю, що більшість людей не любить заповнювати форми. Але ми свідомо не збираємо «відгуки в дірект». Бо шукаємо не просто резюме, а шукаємо мотивацію. Ми віримо: якщо кандидат справді зацікавлений — знайде 5 хвилин, щоб пройти цю форму. І якщо йому не цікаво — це теж відповідь.

? **тегніть того, кому ця можливість може стати великою пригодою.**

Контактная информация

Контактное лицо: ОльгаЛис

Сайт: <https://forms.gle/CzKG53RKSedzJfEb9>

Адрес: Київ, провулок Іпсилантіївський, будинок 3, офіс
2