



Ваш надежный помощник

Юрист господарник, 40000 грн.

📍 Київ, 🕒 14 октября

Компанія: [ФОП Діденко О.М.](https://jobs.ua/company/id/98943) (<https://jobs.ua/company/id/98943>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденция, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Відкрито вакансію «Юрист-господарник».

Ключові посадові завдання:

- Правове забезпечення діяльності компанії. Безпосередня робота з документами:
 - розробка, перевірка, оформлення та погодження договорів, контрактів, угод, позовних заяв, претензій та інше;
 - забезпечення правової експертизи документів, які готують інші підрозділи.
- Представництво інтересів компанії:
 - подання та захист підприємства у судових розглядах.
 - представництво в державних та контролюючих органах;
 - взаємодія з нотаріусами, органами місцевого самоврядування, контрагентами з правових питань.
- Контроль за дотриманням законодавства:
 - відстеження змін у законодавстві та своєчасне інформування керівництва;
 - забезпечення дотримання вимог господарського, податкового та іншого права в діяльності компанії.
- Супровід питань реєстрації, перереєстрації, внесення змін до установчих документів.
- Правова допомога структурним підрозділам у підготовці та оформленні різноманітних правових документів.
- Участь у роботі щодо укладання господарських договорів, проведення їх правової експертизи, а також розгляд питань про дебіторську та кредиторську заборгованість.
- Здійснення контролю за своєчасністю подання структурними підрозділами довідок, розрахунків, пояснення та інших матеріалів для підготовки відповідей на претензії, позовних заяв, відгуків, клопотань, заяв, листів тощо.
- Консультації працівників щодо організаційно-правових та інших юридичних питань, підготовка висновків, сприяння в оформленні документів та актів майново-правового характеру та інші питання.

Кваліфікаційні вимоги

- Освіта вища профільна.
- Досвід роботи у комерційних структурах.
- Наявність прав та досвіду водіння від 3-х років.
- Знання з англійської мови (бажано).

- Знання необхідних законів, пов'язаних з адміністративною та господарською діяльністю підприємства (обов'язково).

Умови роботи

- Робота на повну ставку в офісі (за винятком місцевих відряджень для здійснення своєї професійної діяльності). Локація - лівий берег, район метро «Славутич».
- Заробітна плата за результатами співбесіди від 40000 грн.
- Випробувуваний термін до 3 місяців.

Якщо Вас зацікавила наша вакансія надсилайте свої резюме з бажаним рівнем оплати праці.

Контактная информация

Контактное лицо: Олена Діденко

Адрес: Метро Славутич