



Ваш надежный помощник

Проект менеджер

📍 Берегово, 🕒 21 октября 2025

Компания: [ВП Угорської Екуменічної служби допомоги в Україні](https://jobs.ua/company/id/1641682) (<https://jobs.ua/company/id/1641682>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее

Опыт работы: обязателен

Описание вакансии

Основні обов'язки:

Менеджер проєктів відповідає за повний цикл реалізації, координації, моніторингу та оцінки проєктів, а також за розробку процедур відповідно до вимог донорів. Головна мета – забезпечити ефективне, прозоре та результативне виконання програм.

Серед основних завдань:

- Повне управління проєктами від планування до завершення відповідно до вимог організації та донорів.
- Планування, графітування діяльності, управління бюджетом і забезпечення ресурсів.
- Взаємодія з партнерами, донорами, місцевими органами влади та громадами.
- Підготовка наративних і фінансових звітів.
- Ідентифікація та управління ризиками.
- Координація моніторингових і оціночних візитів.
- Підтримка роботи команди проєкту, професійне керівництво, забезпечення зворотного зв'язку.
- Співпраця з логістичним, адміністративним, фінансовим і моніторинговим відділами.
- Дотримання принципів, політик і етичних норм Служби.

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта (міжнародні відносини, політика розвитку, управління та менеджмент, культурний/освітній менеджмент, державне управління або подібні спеціальності) – рівень MSc або BSc.
- Активне знання англійської мови (усно та письмово).
- Відкритість, комунікабельність.
- Мінімум 3 роки релевантного досвіду роботи на аналогічній посаді, бажано у гуманітарній або проєктно-розвивальній організації, досвід у сфері організації подій і навчань.
- Стресостійкість, гнучкість, здатність працювати у мультикультурному середовищі.
- Здатність до самостійної роботи та командної співпраці, наявність лідерських навичок (координація роботи великих команд).
- Відмінні комунікативні, організаторські та презентаційні навички.
- Точність, надійність, відповідальність.
- Впевнене користування MS Office (Word, Excel, Teams, Outlook, PowerPoint).
- Готовність до відряджень в межах України (Закарпаття, можливо Київ) та за кордон.

Ми пропонуємо:

- Конкурентну заробітну плату.
- Можливість стати активним учасником гуманітарної діяльності Служби та її ціннісного внеску.
- Роботу в динамічній, орієнтованій на розвиток команді міжнародно визнаної угорської громадської організації.
- Підтримуючу, відкриту та дружню організаційну культуру.
- Гнучкі умови праці, з можливістю періодичної роботи з дому.

Буде перевагою:

- Знання угорської мови.
- Знання програм для управління проєктами.
- Досвід співпраці з міжнародними організаціями.

- Водійське посвідчення категорії В.
- Досвід організації заходів, у тому числі офіційного (протокольного) рівня.

Необхідні документи для подання:

- Детальне резюме з фото українською та англійською мовами.
- (На пізнішому етапі: усні або письмові професійні рекомендації.)

Місце роботи:

Берегове, Ужгород, Мукачево – локації Українського підрозділу Служби.
Можлива участь у міжнародних конференціях та виїздах на проєктні локації.

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 443-71-01

Контактное лицо: ЄваШепеля

Адрес: Берегове, Б. Хмельницького, 29