



Ваш надежный помощник

Офіс-менеджер (адміністратор) Салтівка, 18000 грн.

📍 Харьков, 🕒 28 октября

Компания: [Салтівське агентство нерухомості](https://jobs.ua/company/id/132283) (https://jobs.ua/company/id/132283) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Офисный персонал](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: не требуется
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

САЛТІВСЬКЕ агентство нерухомості в пошуках активної, енергійної, доброзичливої дівчини для роботи у нашій дружній команді!

Умови роботи:

- графік роботи повсякденний 10.00 - 19.00, сб, нд - вихідні;
- заробітна плата - 18 000 грн/місяць (оплачуване стажування);
- затишний сучасний офіс, обладнаний всією необхідною комп'ютерною та побутовою технікою;
- відмінний колектив, позитивні емоції та велика повага до кожного співробітника;

Вимоги до кандидата:

- проживання на Салтівці;
- презентабельний зовнішній вигляд;
- вміння працювати з великим обсягом інформації;
- грамотне усне та письмове мовлення, етика ділового спілкування;
- вміння працювати з офісною технікою, інтернет-ресурсами, меседжерами, соціальними мережами;
- досвід роботи в агенції нерухомості БУДЕ ВЕЛИКОЮ ПЕРЕВАГОЮ.

Додаткова інформація на співбесіді.

Контактная информация

Телефон: +38 (066) 552-32-36

Контактное лицо: Евгений Касьянов

Адрес: Харків, ст.метро Салтівська, Північна Салтівка (Північна-5) вул. Гвардійців Широнинінців, 84-А