



Ваш надежный помощник

Юрист

📍 Київ, 🔄 4 ноября
2025

Компания: [EBS](https://jobs.ua/company/id/1640837) (<https://jobs.ua/company/id/1640837>) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Юриспруденция, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

EBS — одна з провідних консалтингових компаній в Україні, яка з 1998 року допомагає бізнесам зростати, масштабуватися та знаходити ефективні рішення. Ми працюємо з міжнародними та локальними компаніями, реалізували понад 800 проєктів і продовжуємо розширювати експертизу.

У нашій команді — понад 300 професіоналів, які будують кар'єру разом із нами. Ми інвестуємо в розвиток співробітників, створюємо умови для зростання та підтримуємо баланс між викликами та можливостями. Більшість наших фахівців працюють в EBS понад 5 років — і це найкраще підтвердження того, що тут є місце для розвитку та реалізації.

Якщо ви шукаєте роботу, яка відкриє нові горизонти, можливість працювати з цікавими проєктами та командою, що підтримує, — приєднуйтесь до EBS!

НАШ ІДЕАЛЬНИЙ КАНДИДАТ:

- Має високий рівень відповідальності та комунікабельності
- Вміє пріоритизувати задачі та планувати свій час
- Не боїться викликів
- Вміє працювати в команді
- Вміє самостійно приймати рішення

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ:

- Вища юридична освіта
- Досвід роботи від 3-х років на аналогічних посадах
- Знання господарського, цивільного, податкового, корпоративного, трудового права, а також господарського та адміністративного процесів
- Вільне володіння українською та англійською — на рівні «Intermediate» (рівні, достатньому для спілкування з іноземними партнерами та підготовки договорів, консультацій, інших правових документів)
- Досвідчений користувач MS Office та «Ліга: Закон»

ОСНОВНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ:

- Надання усних і письмових консультацій з юридичних питань
- Аналіз та підготовка господарських договорів (у тому числі, ЗЕД)
- Підготовка корпоративних та інших документів правового характеру
- Представництво інтересів клієнтів у державних органах
- Супровід перевірок підприємств контролюючими органами (у тому числі - оскарження результатів в адміністративному та судовому порядку)
- Юридичне супроводження господарської діяльності клієнтів (українських та міжнародних компаній)

ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- Офіційне працевлаштування
- Графік роботи з можливістю обирати робочі години: пн-пт з 08:00—10:00 до 17:00—19:00
- Бонусну систему та щорічний перегляд заробітної плати
- Різноманітність проєктів та прозору систему кар'єрного зростання

- Медичне страхування працівників та програму mental care
- Систему корпоративного навчання
- Дружню команду, в якій панує атмосфера поваги та взаємодопомоги

Якщо Вас зацікавила наша вакансія— чекаємо на Ваше резюме!

Контактная информация

Контактное лицо: КсеніяРубель

Адрес: Київ, Вул. Університетська,
13А