



Ваш надежный помощник

Бухгалтер

📍 Киев, 🕒 4 декабря 2025

Компания: [«Фірма «Вікант»](https://jobs.ua/company/id/140987) (https://jobs.ua/company/id/140987) ([Все вакансии](#))

Рубрики: [Бухгалтерия, финансы, учет/аудит](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Компанія **ТОВ «Фірма «ВІКАНТ»** — одна з провідних компаній на ринку України з реалізації чорного металопрокату та будівельних матеріалів.

Вікант запрошує доєднатись до команди **Бухгалтера**, який/яка буде відповідати за облік та списання матеріалів, МШП, МНМА, основних засобів та НА, аналіз та контроль взаєморозрахунків з постачальниками тощо.

Обов'язки

- Ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до вимог чинного законодавства;
- Відображення, облік та списання матеріалів, МШП, МНМА, ОЗ та НА в розрізі складів
- Відображення та облік послуг сторонніх організацій в розрізі складів
- Аналіз та контроль взаєморозрахунків з іншими постачальниками (крім постачальників товарів), незакриті передплати/неотримані первинні документи в розрізі складів
- Контроль правильності оформлення, своєчасності складання та надання первинних документів.
- **Вимоги:**
 - Вища освіта (бухгалтерський облік/економіка/фінанси)
 - досвід ведення обліку товарів та матеріалів в компаніях оптової торгівлі;
 - досвід ведення обліку основних засобів (обов.язково): оприбуткування, введення в експлуатацію, списання, подання звітів в податкову по нерухомості, землі, транспортному податку, 20-ОПП
 - навички ведення обліку імпорتنих операцій
 - навички ведення та аналіз взаєморозрахунків з постачальниками по ОЗ та іншим
 - навички ведення обліку в програмі 1С 8,3 УПП чи УТП
 - навички роботи в Медок, Вчасно, Word, Excel

Особисті якості:

- уважність до деталей
- відповідальність
- вміння працювати в команді
- швидкість обробки інформації
- вміння аналізувати інформацію, знаходити та пропонувати шляхи рішення
- аналітичний склад ума

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування та біла зп — від 31000 грн. «чистими»
- 24 календарних дні щорічної відпустки
- Графік роботи з 9 по 18 з ПН по ПТ
- Зручний і комфортний офіс в центрі міста
- Випробувальний термін — 2 місяці. На ВТ — з/п — 29000 грн. «чистими»
- Є можливість кар'єрного зросту до заступника головного бухгалтера.

Приєднуйтеся та будуйте блискучу кар'єру разом з нами!

Ми чекаємо на ваше резюме.

Контактная інформація

Телефон: +38 (067) 641-90-88

Контактное лицо: Людмила Володимирівна

Адрес: вул. В.Васильківська,
24/1