



Ваш надежный помощник

Technical Writer, 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 23
января

Компанія: [Milltech](https://jobs.ua/company/id/1640209) (<https://jobs.ua/company/id/1640209>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [IT, WEB спеціалісти](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения
Опыт работы: от года
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Ми — український виробник БПЛА, чиї розробки щодня виконують бойові завдання на передовій. Нашу техніку високо цінують військові підрозділи за якість, надійність та автономність. Але ми — не просто команда інженерів, а частина інженерного фронту, який щодня наближає перемогу. Ми — технологічний хаб, де поєднуються авіація, мікроелектроніка, інженерія та програмування. Наша команда створює те, що ще вчора здавалося неможливим. І сьогодні ми запрошуємо тебе долучитися до процесу створення БПЛА, які дійсно змінюють хід подій.

Сьогодні ми шукаємо технічного письменника, який допоможе структурувати знання інженерної команди та перетворювати їх у зрозумілу, точну й стандартизовану технічну документацію відповідно до вимог ЄСКД та ДСТУ.

Що буде входити в обов'язки:

- Підготовка, оформлення та ведення технічної документації й опису продуктів відповідно до вимог ЄСКД, ДСТУ та внутрішніх стандартів компанії.
- Робота в тісній взаємодії з інженерами, конструкторами, виробництвом та іншими членами команди: збір, уточнення, верифікація та систематизація технічних даних щодо існуючих виробів і нових розробок.
- Опис та підготовка експлуатаційної документації: інструкцій зі збірки, наладки, підготовки до експлуатації, обслуговування та зберігання продуктів.
- Створення та оформлення креслень у складі технічної документації на основі готових 3D-моделей, схем і вихідних даних від інженерів.
- Формування, ведення та актуалізація специфікацій виробів (BOM), контроль їх відповідності кресленням і фактичній комплектації.
- Актуалізація технічної документації у разі внесення змін у конструкцію виробу, технологію виробництва або комплектацію.
- Контроль цілісності, логіки та повноти пакету технічної документації перед передачею у виробництво або на зовнішні перевірки.
- Участь у погодженні документації з внутрішніми підрозділами та, за потреби, підготовка матеріалів для сертифікації, аудиту або передачі замовнику.

Свого колегу бачимо таким:

- Має розуміння норм розробки технічної документації та креслень згідно ЄСКД і ДСТУ.
- Має досвід роботи з CAD-програмами (перевага — SolidWorks або Siemens NX).
- Вміє структуровано, логічно та чітко описувати технічну інформацію, працювати з великим обсягом даних.
- Має досвід роботи з технічними кресленнями.
- Уважний до деталей, відповідальний, здатний працювати в команді та дотримуватися стандартів якості документації.
- Найголовніше, ти маєш відповідати нашим цінностям: політична проукраїнська позиція, бути толерантним, бути чесними в усьому, відповідальний, порядний, націлений на результат.

А ще ми пропонуємо:

- Графік роботи 5 денний, 08–00 до 17–00 або 09–00 до 18–00 годинний робочий день, ви можете коригувати час роботи на 1 годину.
- Оформлення статусу бронювання для працівників.
- Соціальний пакет (оплачувані лікарняні, 24 календарні дні відпустки).

- Безкоштовне харчування для працівників компанії, що дозволяє зменшити особисті витрати до 5 000 грн щомісяця.
- Стабільна своєчасна заробітна плата.
- Участь у проєктах повного циклу — від концепції до виробництва та випробувань.
- Робота в команді людей, які вміють не лише проєктувати, а й воювати своїми розробками.

Ми шукаємо відповідальну та організовану людину, яка готова приєднатися до нашої команди. Якщо ви відповідаєте цим вимогам та готові прийняти виклик, будь ласка, надсилайте свої резюме на електронну адресу nataliia.hr.managar@gmail.com

Приєднуйтеся до нашої дружньої та професійної команди!

Шановні кандидати, будь ласка, надсилайте свої резюме на електронну адресу nataliia.hr.managar@gmail.com та наш менеджер з Вами зв'яжеться.

Зверніть увагу: фідбек надається лише у разі позитивного рішення про продовження спілкування. В іншому випадку ваші дані будуть збережені в нашій базі резюме, і ми звернемося до вас, коли з'явиться відповідна позиція.

Дякуємо за розуміння!

Контактная информация

Контактное лицо: NataliiaNataliia