



Ваш надійний помічник

Юрисконсульт, 26000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 28
февреля

Компанія: [Філія «Приміська пасажирська компанія» АТ «УЗ»](https://jobs.ua/company/id/1642231) (<https://jobs.ua/company/id/1642231>) ([Все вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: полное высшее
Опыт работы: от двух лет
График работы: полный рабочий день

Описание вакансии

Функціональні обов'язки

Договірна робота:

- розробка, перевірка, погодження та внесення змін до договорів (оренда, послуги, поставка, купівля-продаж, зберігання тощо);
- правовий аналіз договорів, узгодження правок з контрагентами;
- підготовка угод, внутрішніх документів та ділового листування;
- ведення та контроль реєстрів договорів.
- Претензійно-позовна робота:
- підготовка претензій та позовів щодо стягнення заборгованості;
- складання апеляційних та касаційних скарг.
- Інші юридичні функції:
- організація нотаріальних дій;
- підготовка відповідей на запити;
- аналіз законодавства та судової практики;
- підготовка юридичних висновків.

Вимоги до кандидата :

- вища юридична освіта;
- досвід роботи юристом від 2 років;
- Вміння працювати з великими обсягами документів та інформації, здатність до систематизації та структурування;
- вільне володіння українською мовою (знання англійської мови, рівень B2 буде перевагою);
- знання цивільного та господарського законодавства України, знання законодавства у сфері публічних закупівель, зокрема Закону Україн «Про публічні закупівлі» та підзаконних нормативно-правових актів;
- Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю буде перевагою та надасть можливість отримувати надбавку від 20 %.

Контактная информация

Телефон: +38 (095) 295-04-85

Контактное лицо: ІринаКаліущенко

Адрес: м. Київ, вул. Привокзальна,
3