



Ваш надежный помощник

Помічник керівника, 25000 грн.

📍 Львов,

Компанія: Резервіст

Рубрики: [Офисный персонал](#),
[Руководство](#)

Пожелания к сотруднику

Образование: не имеет значения

Опыт работы: не требуется

График работы: полный рабочий
день

Описание вакансии

«Резервіст» — компанія з власним виробництвом та роздрібною мережею, шукає помічника керівника.

Ми працюємо в сегменті військового спорядження, тактичних аксесуарів і патріотичного мерчу. Наші виробництва в різних містах, команда з великим досвідом, а засновник — військовослужбовець.

«Резервіст» поєднує бізнес, волонтерство і розвиток українського продукту.

Що ми пропонуємо:

- Кар'єрний ріст з можливістю розвиватися до керівної посади. Помічник керівника може стати правою рукою керівника, керівником напрямку чи підрозділу.
- Команду, яка цінує ініціативність і здорову комунікацію.
- Внутрішнє навчання, підтримку керівника та команди.

Твої обов'язки:

- Організація робочого графіка керівника (зустрічі, дзвінки, нагадування);
- Контроль виконання доручень керівника;
- Виконання особистих та адміністративних доручень;
- Організація повного циклу життєзабезпечення офісу;
- Комунікація з підрядниками, партнерами та командою;
- Співпраця з бухгалтерією (передача документів, контроль первинних паперів).

Особисті якості:

- Маєш гарні комунікативні навички.
- Маєш високий рівень організованості, уважність до деталей та пунктуальність.
- Умієш самостійно організовувати свій день і тримати кілька задач під контролем.
- Не боїшся нового та прагнеш розвиватися в адміністративному напрямі.
Залишай заявку і зростай разом з нами!

Контактная информация

Телефон: +38 (097) 506-30-19

Контактное лицо: Діана

Сайт: <https://rezervist.com.ua/>

Адрес: Львів, Стрийська 106