Ваш надежный помощник

Керівник відділу закупівель та постачання, Sourcing Manager, 71855 грн.

Киев, 12 июля

Компания: Miss To Mrs Wedding Gifts Inc. (https://jobs.ua/company/id/1621797) (Все вакансии)

Рубрики: Торговля, продажи, закупки, Логистика, доставка, склад

Пожелания к сотруднику

Образование:	неоконченное высшее
Опыт работы:	от двух лет
График работы:	удаленная работа

Описание вакансии

Компанія Miss To Mrs™ Wedding Gifts Inc., головний офіс якої розташований у Торонто, є брендом, що стрімко розвивається. Наша місія — не лише дарувати позитивні емоції та турботу майбутнім нареченим, а й допомагати їм у підготовці до одного з найважливіших днів у житті.

Наш основний продукт, найкращий за відгуками, — Miss To Mrs® Bridal Subscription Box, пропонує ексклюзивні весільні товари, продукти та необхідні речі для планування весілля.

Дізнайтеся більше про нас більше тут: misstomrsbox.com/ та shop.misstomrsbox.com/

Також ми пропонуємо Tum To Mom Subscription Box — підписковий бокс, створений для підтримки майбутніх мам протягом усієї вагітності та в перші місяці материнства. Кожен бокс містить ретельно підібрані корисні товари та приємні подарунки для кожного триместру вагітності.

Дізнайтеся більше на сайті: tumtomom.com/

У зв'язку з подальшим розвитком компанії ми шукаємо **Sourcing Manager**, який готовий не лише використовувати поточні задачі, але і брати на себе відповідальність, мислити стратегічно. Ми шукаємо деталеорієнтовану людину, яка вміє передбачати потенційні виклики в ланцюгу постачання ще до їх виникнення, аналізувати причини проблем, коли дані щодо замовлень або робота постачальників викликають питання, а також пропонувати ефективні рішення для вдосконалення процесів закупівель у міру зростання бізнесу.

Ключові обов'язки:

- **Розробляти та впроваджувати стратегії закупівель** відповідно до цілей компанії, забезпечуючи економічну ефективність, високу якість продукції та своєчасне постачання товарів.
- Визначати та аналізувати KPI команди із закупівель, оцінювати ефективність, завантаженість і продуктивність роботи для забезпечення безперервного вдосконалення процесів.
- **Розробляти детальний план замовлень на основі прогнозних даних** для забезпечення своєчасного та точного розміщення замовлень.
- Організовувати пошук, оцінку, відбір та онбординг постачальників для формування та підтримки надійної бази постачальників.
- Проводити переговори з постачальниками щодо цін, умов оплати та договорів для досягнення вигідних і довгострокових комерційних домовленостей.
- Збирати, перевіряти та систематизувати дані про продукцію у variation-файлахдля забезпечення точності, актуальності та простежуваності інформації про товари.
- **Аналізувати рівень товарних запасів** і співвідношення розмірів продукції для визначення оптимальних обсягів повторних замовлень та **забезпечення збалансованого розподілу запасів.**
- **Готувати та перевіряти оновлення платіжних моделей,** порівнювати прогнозні показники з фактичними результатами для підвищення точності прогнозування.
- **Постійно аналізувати, розробляти та оновлювати процеси й внутрішні регламенти із закупівель** для підвищення ефективності роботи та загальної продуктивності команди.
- Аналізувати статистику пошкоджень товарів та оцінювати методи пакування для забезпечення безпечного транспортування продукції при одночасній оптимізації витрат.
- Контролювати товари, що перебувають на етапі розробки, та розподіляти завдання між членами команди для

забезпечення своєчасного просування продуктів через усі етапи процесу.
- Перевіряти та передавати команді Product Development фінальну інформацію щодо термінів завершення замовлень (cut-off dates).
- **Забезпечувати відповідність продукції вимогам канадського законодавства** шляхом контролю за наявністю обмежених або заборонених інгредієнтів у товарах.
- Готувати та подавати регулярні звіти щодо результатів роботи та операційної діяльності до команди логістики.
- Вирішувати складні питання, пов'язані з продукцією, замовленнями та процесами ланцюга постачання, виявляти причини проблем і впроваджувати ефективні рішення.
- **Виявляти та мінімізувати потенційні ризики, які можуть вплинути на планування замовлень** і безперервність постачання товарів.
- **Забезпечувати виконання вимог щодо сертифікації** для відповідних **товарів** і пов'язаних із ними завдань.
- Управляти роботою співробітників команди із закупівель, наставляти та розвивати їх, встановлювати чіткі очікування щодо результатів роботи та сприяти їхньому професійному зростанню.
- Співпрацювати з командами Supply Chain та іншими підрозділами MTM для забезпечення ефективної взаємодії та досягнення спільних бізнес-цілей.

Необхідні навички:

- **Високий рівень письмової та усної англійської мови.**
- **Наявність вищої освіти.** Освіта у сфері Supply Chain Management, логістики, операційного менеджменту або суміжних напрямів буде перевагою.
- **Досвід роботи у сфері закупівель, постачання, логістики або управління ланцюгами постачання від 5 років. Досвід управління командою від 2 років.**
- **Досвід розробки та реалізації стратегій закупівель у компаніях, що займаються виробництвом, продажем або постачанням товарів.**
- **Досвід роботи з питаннями комплаєнсу, сертифікації продукції та нормативними вимогами.** Досвід роботи з канадськими регуляторними стандартами буде додатковою перевагою.
- **Сильні аналітичні навички та навички роботи з даними, здатність аналізувати інформацію** про товарні запаси, KPI, співвідношення розмірів продукції та статистику пошкоджень для прийняття обґрунтованих рішень.
- Досвід розробки, впровадження та підтримки процесів закупівель і операційних регламентів для підвищення ефективності роботи команди та забезпечення послідовності виконання процесів.
- Здатність виявляти, оцінювати та завчасно мінімізувати ризики в ланцюгу постачання до того, як вони вплинуть на безперервність виконання замовлень.
- **Високий рівень організованості та здатність одночасно керувати кількома пріоритетами, дедлайнами та взаємодіяти з різними зацікавленими сторонами.**
- Відмінні навички ведення переговорів та успішний досвід досягнення вигідних умов співпраці з постачальниками, зокрема щодо цін, умов оплати та контрактів.
- Впевнені навички роботи з системами управління даними про продукцію, variation-файлами, інструментами планування замовлень та ERP-системами.

Ми гарантуємо:

- **Надійну роботу зі стабільною та вчасною виплатою коштів (в USD).**
- **Віддалену роботу** на повну зайнятість.
- **Зручний графік роботи:** понеділок-п'ятниця (9:00—18:00 по Києву).
- Освітні курси для професійного зростання після 3-х місяців роботи в компанії.
- Нові знання й професійний розвиток.
- Роботу у дружній та прогресивній команді.
- Участь у побудові та вдосконаленні міжнародних процесів закупівель і постачання.
- Можливість реалізовувати власні ідеї та впливати на розвиток напряму закупівель.
- Постійну взаємодію з міжнародними постачальниками та партнерами.

Готові зробити наступний крок у кар'єрі та приєднатися до міжнародної команди? **Надсилайте своє резюме англійською мовою** — ми будемо раді познайомитися з Вами та обговорити можливості співпраці!

Контактная информация

Контактное лицо: Оксана