https://jobs.ua/job-nachalnik-vddlu-oblku-tmts-3856224

Ваш надежный помощник

Начальник відділу обліку ТМЦ

Киев, 15 сентября

Компания: Koster, ООО (https://jobs.ua/company/id/359180) (Все вакансии)

Рубрики: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Сельское хозяйство, агробизнес

Пожелания к сотруднику

Образование:	полное высшее
Опыт работы:	от пяти лет

Описание вакансии

Провідний український агропромисловий холдинг, що спеціалізується на вирощуванні та експорті зернових культур, включає мережу елеваторних комплексів, авто | залізничний парк запрошує приєднатися до своєї команди Начальник відділу обліку ТМЦ.

КЛЮЧОВІ ЗАВДАННЯ:

- Організація та контроль бухгалтерського обліку ТМЦ по компанії (філіальна структура)
- Контроль коректності оприбуткування, переміщення, списання та вибуття ТМЦ
- Контроль первинних документів та правильності відображення операцій в обліковій системі
- Контроль залишків ТМЦ, проведення звірок та аналіз розбіжностей
- Організація та супровід інвентаризацій, контроль відображення їх результатів в обліку
- Контроль взаєморозрахунків та документального оформлення операцій із постачальниками в частині ТМЦ
- Забезпечення своєчасного закриття періоду за відповідною ділянкою обліку
- Участь в автоматизації та вдосконаленні процесів обліку ТМЦ
- Організація роботи відділу, постановка задач та контроль їх виконання

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД І НАВИЧКИ:

- Вища освіта у сфері бухгалтерського обліку
- Досвід роботи на аналогічному напрямі від 3 років
- Практичний досвід ведення обліку ТМЦ у компанії зі значним обсягом операцій
- Досвід управління командою бухгалтерів
- Глибоке знання бухгалтерського та податкового обліку операцій з ТМЦ
- Досвід проведення та супроводу інвентаризацій
- Впевнене володіння Excel та обліковими/ERP-системами (знання ERP - IT Enterprise є перевагою)

ОСОБИСТІ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- Активний і незалежний професіонал з орієнтацію на людей, професійний розвиток, досягнення цілей компанії, високий рівень клієнтоорієнтованості, активна життєва позиція
- Висока працездатність, поміркованість, логічне мислення, чесність, відкритість, відповідальність, уважність, самостійність

МИ ПРОПОНУЄМО: Найм до штату компанії та соціальні гарантії згідно Законодавства України

- Конкурентну заробітну плату (розглядаємо побажання кандидатів)
- 31 календарних днів щорічної відпустки
- Річний бонус
- Простір для кар'єрного зростання та професійного розвитку у Компанії
- Команда професіоналів і яскраве корпоративне життя
- Офіс: центр, поруч з метро Вокзальна | Університет

Чекаємо на ваші резюме і будемо раді особистому знайомству!