

СЕКРЕТАРЬ, 1 700 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Вінниця](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Здійснювала прийом телефонних дзвінків, прийом відвідувачів, гостей, роботу в мережі Інтернет, ведення супутньої документації. Протягом навчання в університеті проходила чимало практик, де доводилося виконувати різноманітну творчу та пошукову роботу. Саме це дало змогу підвищити якість роботи в колективі, відкрити у собі нові риси, й покращити набуті раніше. Маю досвід публічних виступів, неодноразово брала участь у студентських конференціях. З червня 2012 року працювала волонтером у Центрі підліткових клубів «Універ», де проводила комплексну програму культурного дозвілля, творчої, спортивної діяльності та інтерактивного спілкування з дітьми. А з червня по серпень 2013 року обіймала у клубі посаду секретаря. 2009-2014 – Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського. Спеціальність: Філологія. Українська мова й література. З 2011 року навчаюсь на заочному факультеті Національного юридичного університету ім. Я. Мудрого. З 2013 року відвідую Перші київські державні курси іноземних мов (англійська мова).