

СОТРУДНИК НА ПРЕДПРИЯТИЕ, ПРОИЗВОДСТВО БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ С ОБУЧЕНИЕМ

🔄 9 серпня 2020 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Робота без кваліфікації, Інші пропозиції

Досвід роботи

Электрослесарь по ремонту электрооборудования.

Частное предприятие "Евротекс" (услуги по ремонту электрооборудования, электродвигателей.), Дніпро
06.2018 – 07.2018

Обов'язки:

Функциональные обязанности:

- ремонт электрооборудования, электродвигателей (разборка, сборка электродвигателей различной мощности, профилактическое обслуживание оборудования).

инженер – электронщик службы автоматики, телемеханики и связи, отдел вычислительной техники.

Государственное коммунальное предприятие Днепропетровский метрополитен (услуги по транспортной перевозке пассажиров.), Дніпро
07.2016 – 11.2016 (4 місяці)

Обов'язки:

Функциональные обязанности:

- обслуживание аппаратного обеспечения компьютеров и периферии (установка, подключение и настройка сети, заправка принтеров и МФУ, проведение профилактических работ).

инженер – программист бюро разработки и внедрения задач ТПП и производства отдела АСУП №73.

ОАО «Днепротяжмаш» (поставка оборудования для доменного и прокатного производств, вагоноопрокидывателей, редукторов общего и специального назначения, чугунных тьюбингов для метро и шахт, оборудования для горно-обогатительной, металлургической, трубной и комплексной промышленности), Дніпро
12.2007 – 02.2008 (2 місяці)

Обов'язки:

Функциональные обязанности:

- технологическая разработка и внедрение проектов автоматизации производства и управления предприятием;
- сопровождение проектов в процессе промышленной эксплуатации систем, которые развиваются и изменяются по новым требованиям к ним;
- организация, координация, исполнение ведения проекта;
- ведение и формирование графика «Т» (портфеля заказов) – запуска – выпуска товарной продукции текущего месяца и на последующий период в системе «TechnologiCS»;
- перспективное планирование хода производства и анализ результатов производственной деятельности предприятия;

- ежемесячный годовой расчет загрузки оборудования в механосборочных цехах на предприятии;
- разработка рекомендаций для эффективного использования системы «TechnologiCS»;
- разработка методических материалов по работе с системой «TechnologiCS»;
- обучение и консультация пользователей.

программист системной службы автоматизации, телемеханики и связи, отдел вычислительной техники.

Государственное коммунальное предприятие Днепропетровский метрополитен (услуги по транспортной перевозке пассажиров.), Дніпро

12.2004 – 12.2006 (2 роки)

Обов'язки:

Функциональные обязанности:

- обслуживание аппаратного обеспечения компьютеров и периферии (установка, подключение и настройка сети, установка операционного и программного обеспечения, проведение профилактических работ).

менеджер – администратор.

Совместное отделение Днепропетровского политехнического колледжа и Научно – исследовательского и методического центра «Спектр» (обучение современным профессиям в сфере менеджмента, маркетинга, ВЭД), Дніпро

09.2002 – 02.2003 (5 місяців)

Обов'язки:

Функциональные обязанности:

- проведение переговоров и заключение договоров с директорами школ и учебных заведений по вопросу обучения учащихся в политехническом колледже;
- комплектация учебных групп.

Освіта

Днепропетровский государственный университет внутренних дел (ДГУВД). (Дніпро)

Спеціальність: специальность правоведение

повна вища, 09.2016 – По теперішній час (7 років 7 місяців)

Днепропетровский национальный горный университет (Дніпро)

Спеціальність: специальность - «Программное обеспечение компьютерных систем», квалификация – профессионал по разработке и тестированию программ.

повна вища, 09.2004 – 01.2013 (8 років 4 місяці)

Компьютерная академия «Шаг» (Дніпро)

Спеціальність: прошел курсы обучения по программе «Пользователь ПК»: MS Windows, MS Office, Internet Explorer.

середньо-спеціальна, 06.2003 – 07.2003

Совместное отделение Днепропетровского политехнического колледжа и Научно – исследовательского и методического центра «Спектр» (Дніпро)

Спеціальність: специальность - «Организация производства», квалификация – менеджер.

середньо-спеціальна, 09.1999 – 09.2002 (3 роки)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий, Французька - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комп'ютери, музика, туризм, рибалка.

Профессиональные навыки

Уровень владения компьютером:

- опытный пользователь ПК: MS Word, Excel, Access, Internet.
- базовые навыки работы в: 1C, C++, Delphi, HTML, Corel Draw, Photoshop.

Владение языками: свободное владение русским и украинским языком, базовый уровень знания английского языка.

Личные качества: аналитический склад ума, целеустремленность, организованность, ориентированность на результат, умение работать в коллективе, честен, ответственный, трудолюбив, коммуникабелен, уверен в себе, легко обучаем, стрессоустойчив.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти работу интересную и востребованную с обучением и стажировкой, приобрести профессиональный опыт, навыки и знания.