

СЕКРЕТАРЬ, ОПЕРАТОР ПК, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК: MS Office, 1С Предприятие; работа со средствами коммуникации: факс, e-mail, Internet. Опыт работы с оргтехникой (копировальные аппараты, принтер, сканер); Личные качества: ответственность, исполнительность, коммуникабельность, соблюдение субординации, культура общения, организованность, работоспособность; с 12.2010 по наст. время ООО 'Техникс Трейдинг' (Розничные продажи мобильных телефонов и аксессуаров) Продавец-консультант непродовольственных товаров - консультирование клиентов; - получение и перемещение товара; - навыки работы с ПК (MS Office, 1С Предприятие) и оргтехникой; - оформление витрин; - проведение инвентаризации; - посещение тренингов для эффективности продаж; с 07.2010 по 11.2010 ООО 'Сарепта Альфа' (Розничная торговля продовольственными товарами) Оператор ПК - работа с внутренней документацией; - работа в 1С (приходные, расходные накладные, списания.учет товара); - проведение инвентаризации; с 10.2009 по 07.2010 ООО 'Индекс Медиа' (Эксклюзивный магазин life) Продавец-консультант - обслуживание абонентов life; - создание контрактных подключений; - розничные продажи телефонов, аксессуаров; - получение и учет товара; - оформление витрин по стандартам; - проведение инвентаризации; ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского, Институт экономики и управления, специальность - менеджмент организаций.