ЮРИСТ

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Работа в операционных системах Windows 95/98/2000/XP и программах Microsoft Office (Word, Excel, Access), Лига-закон, навигация по сети Internet • Опыт работы с программами SAP R3 и 1С Казна • Диплом о повышении квалификации на тему «Практика разрешения конфликтных ситуаций с земельными участками в Киевской области». • Проведение переговоров, сопровождение сделок, подготовка документов • Наличие водительских прав категории В • Готовность к командировкам Знание языков: Русский, украинский, английский (Intermediate). Личные качества: Энергичность, исполнительность, пунктуальность, организованность, коммуникабельность, настойчивость, ответственность, контроль за исполнением поставленных заданий. Легко обучаюсь, быстро и легко воспринимаю новую информацию, ответственно подхожу к работе, умею работать в команде, легко вливаюсь в коллектив. Имею широкий кругозор, спокойно отношусь к критике, не имею вредных привычек. 1) КГГА (Киевправда) г.Киева 01.06.2003 – 08.08.2005. Главный специалист отдела орг.обеспечения деятельности зампредседателя главы КГГА (работа со всеми структурными подразделениями, подготовка ответов физ.лицам, гос.органам в сфере транспорта и жилищно-коммунального хозяйства) 2) ЗАО «Вик Оил» 09.08.2005 – по 15.12.2008 Должность – главный специалист отдела правового сопровождения корпоративного развития Юр.департамента 3) ООО «РОС БИЗНЕС ПРОЕКТ» 15.01.2009-по наст. время Юрисконсульт Специализация – хозяйственное, гражданское право. Выполняемые обязанности: - юридический анализ документов по землеотведению, сопровождение бизнес-проектов связанных со строительством и введением АЗС в эксплуатацию, оформлением права собственности; - оформление купли-продажи объектов недвижимости (АЗС, НБ, строения, земля) по Украине (подготовка и заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества, нотариальное оформление и гос.регистрация, узаконивание самовольно построенных сооружений); - оформление правоустанавливающих документов на право пользования земельными участками по всей Украине (подготовка и экспертиза документов по приобретению земельных участков, получение справок, выкопировок, согласований для изготовления и согласование проектов отводов ЗУ и пр. землеустроительной документации, заключение договоров аренды, купли-продажи земли государственной, частной и коммунальной собственности, возобновление договора аренды земельного участка); - оформление правоустанавливающих документов на вновь построенные объекты недвижимости по всей Украине (получение свидетельства на право собственности, регистрация права собственности на недвижимое имущество в БТИ, проведение инвентаризации, получение справок-характеристик, извлечений из реестра прав собственности на недвижимое имущество и др.); - постоянная работа по решению вопросов с органами исполнительной власти, землеустроительными организациями по всей Украине. - Представление интересов предприятии в судебных и государственных органах; - полное сопровождение совместной деятельности (разработка договора о совместной деятельности, регистрация в ГНИ, строительство комплексов,закрытие ДСД) - разработка договоров: (арендных,субарендных, генподрядных, поставки товаров, реализации товаров, предоставления услуг, ответственного хранения и пр.); - Подготовка документации, разработка и заключение договоров займа, залога,ипотеки,кредита, страхования и их нотариальное оформление; - разработка структуры предприятия; - внесения изменений в уставные документы компании, создание новых юридических лиц; - смена директора компании, открытие счетов; - оформление лицензий; - оформление торговых марок; - оформление разрешений на изготовление печатей, штампов1999 – 2004 Академия Муниципального управления, стационар Специальность – юрист, специализация – муниципальное право. 2004- 2006 Киевский национальный Университет им. Т.Шевченко Специальность – юрист, специализация – хозяйственное и финансовое право.