

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Трудолюбие, порядочность, честность, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность, оптимизм • Нацеленность на результат, аналитический склад ума, самодисциплина, самокритичность, умение самостоятельно принимать решения 10.10.2011-03.10.2012- ООО «Трансатлантик Украина» • Должность: Специалист аналитик по исследования товарного рынка • Обязанности: Выкладка товара на полки, согласно установленным стандартам, размещение рекламной продукции, общение с заведующими магазинов, налаживание коммуникаций, сбор заказов, отправка отчетов 2005-2010 - Межрегиональная Академия Управления Персоналом • Факультет: Международная экономика и финансы • Специальность: Экономист, финансист • 2005-2010-дневное отделение