

## ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ЗАКУПКАМ, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Являюсь уверенным пользователем ПК. Опыт работы с программами: Internet, MS Office, 1С: Предприятие 8.0 Навыки владения офисной техникой (ПК, принтер, сканер). С июня 2011 г- июнь 2012- компания «УКРАССИСТ» Работа на должности: начальник отдела телемаркетинга С августа 2010 г- июнь 2011г- компания- «СОМFY» Работа на должности: эксперт по связям с потребителями С января 2006-июль 2010 г. – ЗАО «Киевстар» Работа на должности консультанта информационно-справочной службы С сентября 2003 – январь 2006 г. – ЧП «Зен. Фарма» Работа на должности: эколог Приднепровская государственная академии строительства и архитектуры Факультет: строительно-технологический. Специальность: экология и охрана окружающей среды Годы обучения 2000-2005 г Тренинги: «Презентация под овации», «Виды конфликтов, разрешение конфликтов», «Стрессоустойчивость, работа с возражениями», «Эффективные продажи» «Телемаркетинг или продай их за минуту» «Клиентоориентированность»