



Ваш надійний помічник

Администратор руководитель отдела, 12000 грн.

📍 Київ,

Компанія: АЛЬП-ПРОМ

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Должностные обязанности:

- Помощь руководителю в подборе персонала;
- Подготовка отчетов, ведение документооборота;
- Активное участие в жизни компании.

Требования:

- Девушка, 20-45 лет;
- Практическое знание пакетов и программ «MS Office», а также знание орг. техники;
- Опыт общения с персоналом;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Энтузиазм, точность, самостоятельность, инициативность;
- Приятная внешность и высокая личная культура.

Условия:

- Зарботная плата 12 000 грн;
- Посменный график работы 2/2;
- Стабильная и своевременная з/п (оплачиваемый испытательный срок);
- Работа в молодом и дружном коллективе;
- Офис в центре города.

Ждем Ваших звонков по номеру: 096 109 84 04, 0931058072

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 109-84-04
+38 (093) 105-80-72

Контактна особа: Маргарита Дяденко