



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 7000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: пунктуальность, порядочность, внимательность к деталям, желание обучаться и развиваться

Обязанности: обеспечение жизнедеятельности офиса, прием входящих звонков, переадресация звонков, выполнение текущих поручений руководителя.

Условия: ищем жизнерадостную девушку для работы в молодом и динамично развивающемся коллективе

Контактна інформація

Телефон:	+38 (063) 616-12-74
Контактна особа:	ЭлинаСтаниславовна
Адреса:	ул. Викентия Хвойки, 10